

## **Protocol veilig klimaat**

Onze school wil een veilige school zijn voor iedereen.

Kernwoorden hierbij zijn respect voor en acceptatie van elkaar. Een goede samenwerking tussen personeel, ouders/verzorgers en leerlingen waardoor een leerling optimaal tot leren kan komen, is hierbij belangrijk. De Tafelronde geeft dit vorm in zijn pedagogisch klimaat. Het pedagogisch klimaat komt naar voren in de stijl van lesgeven, de benadering van de leerlingen, leerkrachten, de ouders/verzorgers en de gasten en door de inrichting van het gebouw. Het team van de Tafelronde heeft een manifest opgesteld, waarin staat hoe de verschillende pedagogische kenmerken van de school te herkennen zijn in:

- Leerlinggedrag
- Leerkrachtgedrag
- Leeromgeving
- (Activiteitsaanbod)

Dit manifest is op dit moment in ontwikkeling.

Binnen een veilige school zijn een aantal gedragingen ongewenst en een aantal gedragingen worden niet getolereerd. Dit protocol richt zich op deze gedragingen. Daar waar het protocol geen antwoord geeft op de vraag hoe te handelen bij agressie en geweld, is de directie bevoegd om verdere maatregelen te nemen. Op dit protocol zijn de gedragscode (\*) en de klachtenregeling van de Stichting KPOA van toepassing.

Van al het personeel, de kinderen en alle ouders/verzorgers wordt verwacht dat zij dit protocol kennen en onderschrijven. In de schoolgids wordt verwezen naar het protocol en is aangegeven hoe men er kennis van kan nemen. Het protocol is ook van toepassing op alle personen die onze school bezoeken.

### **Onder ongewenst gedrag wordt het volgende verstaan:**

#### **Fysieke agressie of geweld:**

Het uitoefenen van elke vorm van feitelijk geweld op of gericht tegen het lichaam van een ander. Het ongewenst aanraken van een ander of het non-verbaal dreigen hiermee.

#### **Verbale en schriftelijke agressie of geweld:**

Het mondeling of schriftelijk (brief, SMS, MSN etc.) (be)dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, discrimineren, pesten of uitschelden van een persoon.

#### **Vernieling en vandalisme:**

Het gericht kapotmaken van materialen of het kapotmaken van materialen in combinatie met fysieke agressie of geweld.

#### **Niet luisteren:**

Niet luisteren kan in sommige gevallen ook bijdragen tot een onveilig klimaat.

Doordat er niet geluisterd wordt, kan een sfeer ontstaan waarin anderen zich niet prettig voelen. Het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt.

### **Gerelateerde aspecten die bijdragen aan een onveilige omgeving:**

Het bij zich hebben van gevaarlijke voorwerpen, of het onder invloed zijn van drogerende middelen. Ook het herhaaldelijk/structureel negeren van instructies van leerkrachten draagt bij aan een onveilige omgeving.

Alle personen binnen de school dragen bij aan een veilig klimaat. Er is onderscheid gemaakt tussen leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en bezoekers.

### **Leerlingen:**

#### **Bij te stoppen agressie en geweld of niet te willen luisteren:**

1. De leerkracht stopt het ongewenste gedrag, door heldere eenduidige instructies. Eventueel wordt de leerling uit de situatie gehaald, waardoor de leerling tot rust kan komen en een onveilige situatie opgeheven wordt. Hierbij kan het nodig zijn om de leerling (stevig) bij de hand te nemen.
2. De leerkracht gaat in gesprek met de betreffende leerling en het slachtoffer en probeert in een gezamenlijk gesprek het onderliggende conflict op te lossen om zo herhaling te voorkomen.
3. De leerkracht sanctioneert het gedrag van de leerling.
4. De leerkracht bespreekt - liefst dezelfde dag - het ongewenste gedrag met ouders/verzorgers en geeft aan hoe één en ander afgehandeld is.
5. De leerkracht registreert het voorval in het leerlingdossier.

#### **Bij zeer agressief en gewelddadig gedrag en bij langdurig agressief en gewelddadig gedrag; bij niet te doorbreken niet te willen luisteren:**

De medewerkers van de school bepalen aan de hand van bovenstaand protocol of de leerling agressief gedrag vertoont. De medewerker gebruikt zijn/haar pedagogisch handelen om het agressieve gedrag bij de leerling op te heffen.

Verder kunnen bij **fysiek geweld** de volgende stappen genomen worden:

1. Indien een leerling fysiek geweld gebruikt laat de leerkracht - indien nodig en van toepassing - een leerling 2 collega's roepen ter ondersteuning.
2. De leerling wordt even afgezonderd om rustig te worden.
3. Bij een eerste keer krijgt een leerling een waarschuwing/gele kaart. Er wordt na schooltijd 15 minuten nagebleven (als een kind buiten speelt, dan moet het naar binnen). Bij nablijven worden altijd de ouders gebeld (conform afspraak; zie schoolgids). Het maken van een reflectie opdracht door de dader behoort tot de mogelijkheden.
4. De leerkracht meldt het voorval bij één van de IB-ers.
5. De leerling moet zijn excuses aanbieden aan het slachtoffer.  
Bij een tweede keer volgt er een gesprek tussen de leerling en leerkracht en/of een IB-er in een aparte ruimte (als het kind weer aanspreekbaar is), het liefst dezelfde dag. Tijdens dit gesprek worden

- afspraken gemaakt die herhaling moeten voorkomen. Ook de consequentie van gedragsherhaling wordt aangegeven (zie de punten hieronder). Deze afspraken komen in het leerlingdossier. Verder blijft het kind 5x een kwartier na. Ouders worden gebeld en op de hoogte gesteld van het voorval. Ze worden uitgenodigd voor een gesprek.
6. Afhankelijk van de ernst van het geweld kan het kind ook meteen een "time-out" krijgen. Dit houdt in dat het kind tijdelijk geplaatst wordt in een andere groep/voor de rest van de dag naar huis gestuurd wordt. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.
  7. Voor verbale agressie, bedreigingen en agressie gericht op objecten geldt bovenstaande vanaf punt 3. Eventueel wordt een leerling afgezonderd om tot rust te komen.
  8. Bij een derde keer voorkomen van agressie wordt de leerling gedurende een hele dag geplaatst in een andere groep (interne 'schorsing'). De leerkracht stelt ouders mondeling én schriftelijk op de hoogte en dit komt in het leerlingdossier. Ouders worden uitgenodigd voor een gesprek.
  9. Bij een vierde vergrijp, vindt er een gesprek plaats met ouders, directie, IB'er, leerkracht en leerling. Hierna volgt een interne 'schorsing' van 5 dagen. Ook wordt er een contract opgesteld waarin beschreven wordt aan welke afspraken iedereen zich dient te houden. Alle betrokkenen worden op de hoogte gehouden van deze afspraken en maatregelen. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en in het leerlingdossier bewaard.
  10. Tot slot volgt bij herhaling een formele schorsing (zie verder het KPOA protocol "schorsing en verwijdering"). De leerplichtambtenaar wordt op de hoogte gesteld.

### **Medewerker:**

1. De medewerker wordt uit de situatie gehaald. Een ander personeelslid neemt het slachtoffer en eventuele leerlingen onder zijn hoede. Als het slachtoffer ook agressie of geweld heeft gebruikt worden de richtlijnen daarvoor toegepast. Idem indien sprake is van wapenbezit, het gebruik van voorwerpen als wapen, het onder invloed zijn van drugs of alcohol.
2. In gesprek met de directie wordt de oorzaak van het gedrag nagegaan. Er worden afspraken gemaakt hoe dergelijk gedrag voorkomen kan worden. Een schriftelijk verslag van dit gesprek wordt door de directie getekend en voor "gezien" - liefst akkoord - getekend door de medewerker. Dit verslag wordt opgeborgen in het personeelsdossier. De directie beoordeelt of de medewerker zijn functie meteen weer uit kan oefenen na dit gesprek.
3. Bij onvoldoende aanpassing van gedrag van de medewerker treedt artikel 3.13 t/m 3.16 van de CAO PO in werking.
4. De medewerker zal in een gesprek met het slachtoffer - en indien het een leerling betreft in aanwezigheid van, en aan de ouders van het slachtoffer - zijn excuus aan moeten bieden en aan moeten geven hoe eenzelfde situatie in de toekomst voorkomen kan worden. Hierbij is afhankelijk van de situatie de directie, de IB'er of een leerkracht aanwezig.

5. Als het slachtoffer een leerling is, wordt het voorval en de afhandeling daarvan dezelfde dag door de IB'er of de leerkracht besproken met de ouders/verzorgers.
6. Indien de directie daar aanleiding toe ziet - bijvoorbeeld bij herhaling van het gedrag of extreem grensoverschrijdend gedrag - kan in overleg met het bevoegd gezag besloten worden tot ontslag van de medewerker op staande voet.
7. De school behoudt zich het recht voor om de politie in te schakelen.

### **Bezoekers (ouders/verzorgers en gasten):**

1. Als wapens, wapengebruik of invloed van drugs en/of alcohol aan de orde is, wordt de volwassene verzocht de school direct te verlaten. Bij weigeren hiervan wordt de politie ingeschakeld. Dit gebeurt ook bij extreem agressief en gewelddadig gedrag. Alles wordt in het werk gesteld om leerlingen zo min mogelijk aan deze situaties bloot te stellen.
2. De volwassene wordt - indien mogelijk - uit de situatie gehaald en krijgt de mogelijkheid om tot rust te komen. Dit kan in een ruimte apart of door de volwassene weg te sturen met een afspraak voor een gesprek op een later tijdstip.
3. In een gesprek met leerkracht, IB'er of directie wordt de oorzaak van het gedrag besproken. Het gedrag zelf wordt niet getolereerd. Eventueel wordt een vervolg afspraak op een later tijdstip gemaakt. Een gesprek kan alleen gevoerd worden als aan de algemeen gangbare eisen van respectvolle gespreksvoering wordt voldaan. De medewerker van school beoordeelt of hieraan voldaan wordt.
4. Met de volwassene worden afspraken gemaakt die herhaling van het gedrag zullen voorkomen. Ook worden afspraken gemaakt hoe de slachtoffers van het agressieve en gewelddadige gedrag benaderd worden. Een verslag van dit gesprek wordt verzonden naar de ouder / verzorger en komt in het leerlingendossier.
5. De directie kan bij herhaling van of bij extreem agressief en gewelddadig gedrag de toegang tot de school en het schoolplein tijdelijk of permanent ontzeggen. De volwassene wordt hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Met de wijkagent zal de situatie besproken worden. Als het gaat om een vertegenwoordiger van een bedrijf of organisatie, dan zal de directie van dit bedrijf/deze organisatie op de hoogte gebracht worden.
6. Als het agressieve en gewelddadige gedrag een goede begeleiding van een leerling onmogelijk maakt, kan de directie overgaan tot schorsing van de leerling. Hoewel dit een uiterste maatregel is, die een derde partij - namelijk de leerling - ernstig benadeelt, is school van mening dat een leerling onder zulke omstandigheden niet door school begeleid kan worden.

### **Verhalen van schade:**

Als er door agressie en geweld lichamelijk of materiële schade ontstaat zal de directie per geval bekijken of de schade te verhalen valt. Uitgangspunt is dat

altijd onderzocht zal worden of schade door gedrag van volwassenen en leerlingen te verhalen is. In veel gevallen zal een verzekering dit dekken.

**Aangifte:**

Van agressief en gewelddadig gedrag kan aangifte gedaan worden door het slachtoffer bij de politie. Dit moet op persoonlijke titel.

**Begeleiding van slachtoffers:**

Naast de zaken die in dit protocol genoemd worden, zal het protocol schokkende gebeurtenissen (\*) gevolgd worden.

*(\*) De gedragscode voor ouders/verzorgers en leerlingen is in ontwikkeling. Hetzelfde geldt voor het protocol 'Schokkende gebeurtenissen'.*