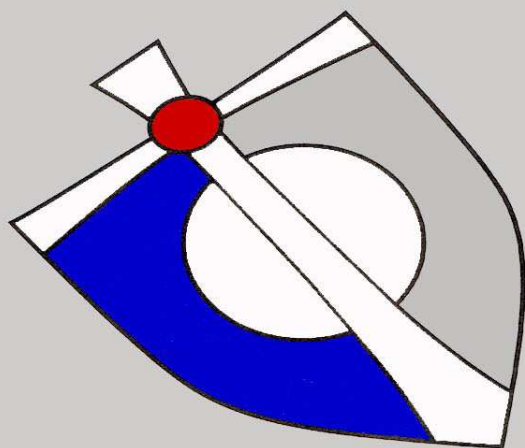


De Tafelronde



**Schoolgids
2011-2012**

| VOORWOORD |

Voor u ligt een nieuwe uitgave van de schoolgids van basisschool De Tafelronde. Deze gids heeft tot doel om een zo goed mogelijk inzicht te geven in onze school: over de werkwijze en de ontwikkelingen en allerlei organisatorische zaken. Deze schoolgids geeft verder inzicht in wie waar op kan worden aangesproken. Bij het kiezen van een basisschool kan deze gids als middel dienen om duidelijk te maken wat van De Tafelronde kan worden verwacht. De schoolgids geeft in grote lijnen aan wat op school gedaan wordt.

Naast de schoolgids is er ook een schoolbeleidsplan, dat te vinden is op de website. In dit schoolbeleidsplan staat explicieter omschreven wat de plannen van de school zijn en hoe we die denken te realiseren.

Verder is er ieder schooljaar een kalender. Hierin staat veel praktische informatie over vakanties, studiedagen enzovoort. De schoolgids is binnen de school besproken en als zodanig vastgesteld door de Medezeggenschapsraad. Daar waarin de gids 'ouders' vermeld staat, wordt bedoeld: 'ouders/verzorgers'.

Namens het team van De Tafelronde
Jos Houtveen (directeur)

Basisschool 'De Tafelronde'
Locatie 'Koning Karel'
Koning Karelpad 12
3813 HC Amersfoort
Tel: 033-4720634
E-mail: tafelronde@kpoa.nl
Website: www.tafelronde.net

Locatie 'St. Joris'
Schimmelpenninckkade 2
3813 AD Amersfoort
Tel: 033-4721907
E-mail: tafelronde@kpoa.nl

| INHOUDSOPGAVE |

1. Typering van de school	
Onderdeel van KPOA	7
De 6 pijlers van de school	7
2. De Tafelronde: een school in ontwikkeling	
Schoolontwikkeling	12
Ontwikkelingsgericht onderwijs	12
Samenvatting: kenmerken van ons onderwijs en differentiatie	14
Wettelijke doelen	14
Doelen voor de komende schooljaren	14
Passend onderwijs	15
Visie van de school in uitgangspunten en streefformatie	15
3. De Tafelronde: een plek om te ontwikkelen	
Aannameprocedure	18
Rechten en plichten	19
Besteding van het aantal uren onderwijs, vrije dagen en vakanties	21
Schooltijden	21
Vakantieregeling en studiedagen	22
Langer op school	22
Maatregelen ter voorkoming van lesuitval	22
Verlof aanvragen	23
Maatregelen in geval van absentie	24
Verzuim	24
Regels voor schorsing en verwijdering	25
Tussentijds wisselen van school	25
4. De Tafelronde: waar het kind zich ontwikkelt	
Dossier	27
De resultaten van ons onderwijs	27
Pesten	27
Oudergesprekken en schoolverslagen	28
Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs	29
5. De Tafelronde: samen met ouders	
Communicatie: medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	32
Ouderraad	33
Geldelijke bijdrage van ouders	33
Klachtenregeling	34
Vertrouwenspersoon op Stichtingsniveau	35
Website en foto's: www.tafelronde.net	35

6. De Tafelronde: samen met partners	
Het Samenwerkingsverband (NIS)	37
Leerlinggebonden financiering (de rugzak)	37
Schoolarts & GGD	38
Overblijven	39
Voor- en naschoolse opvang	39
Opleidingsschool	39
7. De Tafelronde: praktische informatie	
Beleid ten aanzien van sponsoring	41
10 uurtje en lunchtrommels	41
Milieuzorg	41
Verplaatsing en vervoer onder schooltijd	41
Verzekering inboedel school	42
Hoofdluis	43
ICT	43
Bewegingsonderwijs/gym	43
Met de fiets naar school	44
8. De Tafelronde: lijst met afkortingen ,telefoonnummers & adressen	45

Foto's door Sandra Albarda en Sander Ruijg



1. Typering van de school

| ONDERDEEL VAN KPOA |

De school valt samen met 16 andere scholen in Amersfoort, Hoogland, Hooglanderveen en Nijkerk onder de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. Op iedere school is een directie die integraal verantwoordelijk is voor het beleid van de school. De directie wordt ondersteund door een managementteam.

De Stichting voor KPOA e.o. wordt bestuurd door een College van Bestuur en ondersteund door een stafbureau.

Meer informatie over de stichting kunt u lezen op www.kpoa.nl.

| DE 6 PIJLERS VAN DE SCHOOL |

De Tafelronde is een basisschool met twee locaties. De locatie Koning Karel staat in de wijk Schothorst, de locatie Sint Joris in de binnenstad. De kinderen op onze school wonen in de wijken Schothorst, Kruiskamp, Koppel en de binnenstad.

Het team van De Tafelronde heeft samen een aantal uitgangspunten vastgesteld. Het is de basis van waaruit gewerkt wordt en waaruit ook alle keuzes verantwoord worden. De uitgangspunten van de school staan niet in volgorde van belangrijkheid.

1. | Katholieke identiteit |

Vanuit onze eigen achtergrond besteden wij tijdens ons onderwijs veel aandacht aan maatschappelijk - en cultureel geaccepteerde waarden en normen. We gaan er vanuit dat het christelijke geloof van belang is voor de vorming van kinderen en de wijze waarop we met elkaar werken. In het christelijke geloof is ieder mens uniek en onvervangbaar; iedereen mag er zijn en is de moeite waard. In de samenleving leven, werken en spelen we met elkaar. Elk mens moet, in vrijheid, tot volledige ontplooiing kunnen komen.

Via een gericht project wordt er jaarlijks gewerkt aan identiteit in brede zin. De methode Trefwoord wordt gebruikt om aspecten van het geloof in brede zin, maar ook weer identiteit in brede zin, aan bod te laten komen. Zo is er aandacht voor Bijbelverhalen, verhalen uit andere wereldgodsdiensten en

verhalen uit kinderboeken. Op het rooster in de klas heet dit 'catecheseonderwijs'. Daarnaast worden de Katholieke feestdagen Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen gevierd. Op deze manier worden kinderen geholpen bij het ontwikkelen van een levensbeschouwelijke identiteit die hen houvast geeft bij het gestalte geven aan hun eigen leven. Van daaruit kan er gewerkt worden aan de opbouw van de maatschappij, waarin men met allerlei opvattingen en waarden wordt geconfronteerd. Van belang is om aan te geven, dat de primaire geloofsopvoeding een taak is van de ouders. De school speelt daarin een ondersteunende rol, met ruimte en respect voor die kinderen en ouders, die vanuit een ander geloof invulling geven aan hun zijn (zie verder 'de ankerpunten m.b.t. het katholieke identiteit' van het schoolbestuur www.kpoa.nl).

2. | Pedagogisch klimaat |

Als school willen we een veilige omgeving bieden, waarin kinderen en volwassenen de ruimte krijgen om zichzelf te zijn en waar zorg, respect voor- en acceptatie van elkaar vanzelfsprekend zijn. Rekening houdend met elkaar mag iedereen zijn wie hij/zij is. Door samen afspraken te maken, wordt getracht die ruimte te geven en in stand te houden. Openheid en je kwetsbaar opstellen moeten vanzelfsprekende waarden zijn in de wijze waarop we met elkaar omgaan. Uitspreken wat je beweegt is hierin een belangrijk element.

Leerkrachten en ouders hebben een voorbeeldfunctie naar kinderen. Het pedagogisch klimaat uit zich in de stijl van lesgeven, de benadering van de leerlingen, leerkrachten, ouders/verzorgers en gasten alsmede in de inrichting van het gebouw.

Het team van De Tafelronde heeft een manifest opgesteld, waarin staat hoe de verschillende pedagogische kenmerken van de school te herkennen zijn in:

- Leerling-gedrag
- Leerkrachtgedrag
- Leeromgeving
- (Activiteitsaanbod)

Het ligt in de bedoeling om het manifest in het komende schooljaar af te ronden.

De Tafelronde heeft een gedragscode voor het team opgesteld. Hierop zijn teamleden aanspreekbaar.

Binnen een veilige school is een aantal gedragingen ongewenst en een aantal gedragingen wordt niet getolereerd. In het schooljaar 2008/2009 is een protocol 'Veilig klimaat' geschreven. Dit protocol richt zich op deze gedragingen. U kunt het protocol nalezen op onze website: www.tafelronde.net.

3. | Aandacht voor het ontwikkelingsproces van kinderen |

Binnen het ontwikkelingsgericht (OGO) werken worden methodes steeds meer gebruikt als bronnenboeken en niet meer als allesbepalende richtlijnen.

Lessen uit de methoden sluiten aan bij de ontwikkelingen van dat moment. Zo wordt het leren betekenisvol en krijgt het inhoud. Maatgevend zijn de interesses en mogelijkheden van de leerlingen, die zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo ontwikkelen. De leerkracht houdt de leer- en ontwikkelingslijnen, die in de methodes zijn aangegeven, in de gaten. Door regelmatig overleg over

inhoud en aanpak worden de kinderen intensief begeleid, met als streven een optimaal resultaat, passend bij het individuele kind.

Naast het belang van kennis neemt ook het sociaal-emotionele aspect een belangrijke plaats in. Door middel van een adequate dossiervorming wordt de individuele leerling binnen het groepsgebeuren gevolgd, met aandacht voor het niveau van het individuele kind. Ouders hebben de mogelijkheid om het dossier van hun kind in te zien.

4. | Zorgverbreding |

Zorgverbreding neemt binnen De Tafelronde een heel belangrijke plaats in. Via het vrij roosteren van een aantal gekwalificeerde leerkrachten (Intern Begeleiders) krijgen leerkrachten en kinderen gerichte handvatten om het onderwijsproces goed te kunnen volgen en in te vullen. Vaak vindt dit binnen de groep plaats, maar het gebeurt ook,

dat kinderen buiten de groep extra aandacht krijgen (Remedial Teaching). Remedial Teaching wordt niet meer door de school zelf aangeboden. Ouders moeten dit zelf regelen (bijvoorbeeld via hun zorgverzekering). In overleg kan de Remedial Teaching wel op school plaatsvinden, de fysieke ruimte is hiervoor wel beperkt. Alle leerlingen worden in kaart gebracht via het leerlingvolgsysteem. Dit is een systeem van toetsen (o.a. van het CITO), observaties en onderzoeken die bij alle leerlingen meerdere keren per jaar wordt afgenomen. Naar aanleiding van deze toetsen, observaties en onderzoeken vinden er zorgoverleg en signaleringsbesprekingen plaats. In de signaleringsbesprekingen worden (beleids)afspraken gemaakt over de wijze waarop kinderen met specifieke onderwijsbehoeften hulp kan worden geboden. Tijdens het zorgoverleg (gevoerd door leerkracht en Intern Begeleider) worden leerlingen besproken die extra aandacht nodig hebben. Uit dit overleg kunnen handelingsplannen ontstaan. Uiteraard is hierbij het contact met ouders belangrijk. De zorgverbreding richt zich op leerlingen, die het op een bepaald gebied moeilijk hebben of juist een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Er is door de Intern Begeleiders een start gemaakt om kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong beter te kunnen bedienen. De komende schooljaren wordt dit verder uitgebouwd. De zorg voor het jonge kind neemt een centrale plaats in. Door middel van een goede organisatie en groepssamenstelling wordt de aandacht gericht op een optimale ontplooiing van het jonge kind. In groep 1 en 2 wordt ook ontwikkelingsgericht gewerkt, met de ontwikkeling van het kind via het spel als basis. Er is een aantal fundamentele behoeften, ontwikkelingskenmerken en leer- en ontwikkelingsdoelen geformuleerd, zoals 'het emotioneel vrij zijn', 'nieuwsgierig zijn' en 'zelfvertrouwen hebben'. Voor kinderen met specifieke behoeften zijn er mogelijkheden om via ambulante begeleiding van een school voor speciaal (basis)onderwijs hulp te ontvangen. Gedacht moet worden aan leerlingen die bijvoorbeeld spraak/taal problemen hebben. Wat betreft de zorg neemt onze school deel aan een samenwerkingsverband. Zie hiervoor onze schoolgids, het onderdeel 'Het samenwerkingsverband (NIS)'.

5. | Activiteiten |

Binnen OGO, het ontwikkelingsgericht werken, zijn er verschillende gezamenlijke activiteiten, waarvan de start- en afsluiting van een thema enkele voorbeelden zijn. Deze activiteiten zijn vaak groepsdoorbrekend en samen met/voor de ouders. Daarnaast wordt er aandacht besteed aan de gezamenlijke viering van de

feesten Sinterklaas, Kerst, Carnaval en Pasen. Deze gezamenlijkheid is essentieel voor een saamhorigheidsgevoel en het kunnen deelnemen aan de school als een deel van de leefgemeenschap. Betrokkenen zijn beter in staat om goed te kunnen functioneren wanneer de sfeer optimaal is.

6. | Betrokkenheid van ouders |

De Tafelronde wil een laagdrempelige school zijn. Een goed contact met ouders is essentieel voor een goed functionerende school. Dit denken wij te bereiken door contactmomenten te creëren tussen ouders en school. Naast de reguliere contacten zoals ouderavonden, zijn er ook mogelijkheden bij onderwijsondersteunende activiteiten, feesten en thema's.

Als school is ervoor gekozen, om de school tien minuten voor aanvangstijd van de lessen te openen, waardoor er een mogelijkheid is tot contact met leerkrachten en/of

directieleden. De directie heeft ook een 'koffie uurtje' ingericht, waarin ouders informeel kunnen praten met de directieleden over zaken die hen bezig houden. In 2011-2012 gaan we de koffieuurtjes thematisch maken.

De school kent een tweetal overlegorganen waarin ouders zitting kunnen nemen: de Medezeggenschapsraad en de Ouderraad. Zie hiervoor ook 'De organisatiestructuur van onze school'. Veel waarde wordt gehecht aan een open omgangswijze tussen school en ouders. Daarom is het van groot belang, dat gemeld wordt wanneer ouders vragen hebben over de gang van zaken op school. Een afspraak is snel gemaakt. Door middel van een tweewekelijks bulletin (het Ridderspoor) worden ouders schriftelijk op de hoogte gehouden van zaken die op school spelen. Alle informatie over onze school is te vinden op onze website: www.tafelronde.net

2. De Tafelronde:



Een school in ontwikkeling

| SCHOOLONTWIKKELING |

Onze school is op veel gebieden in beweging. De grootste ontwikkeling zit hem in de ontwikkeling van een klassikale school, waar de methodes centraal staan, naar een meer ontwikkelingsgerichte (OGO) school. De klas als groep is nog steeds het uitgangspunt, maar dwarsverbanden en samenwerking tussen de groepen worden steeds belangrijker. Kennis wordt aangeboden in betekenisvolle gehelen en rijke contexten. De leerkracht is,

behalve uitvoerder, ook ontwerper van het eigen onderwijs. Niet al ons onderwijs is ontwikkelingsgericht. Rekenen wordt bijvoorbeeld klassikaal en met behulp van de methode aangeboden. Maar naarmate de jaren verstrijken wordt De Tafelronde meer en meer ontwikkelingsgericht. In 'Doelen voor de komende schooljaren' staat welke stappen hierin genomen worden en op welke gebieden we nog meer bezig zijn.

| ONTWIKKELINGSGERICHT ONDERWIJS |

Ontwikkelingsgericht Onderwijs is een actueel onderwijsconcept, gericht op de totale persoonlijkheidsontwikkeling van de leerlingen. OGO is onderwijs,

- Waarbij leerlingen inbreng hebben in de keuze en de planning van de activiteiten. Leren doe je met je hoofd, je handen én je hart.
- Met activiteiten die je ook tegenkomt in de samenleving. Leren doe je voor nu én voor later.
- Met activiteiten gekoppeld aan interessante inhouden. Inhouden die je verder gaat verdiepen waardoor je de wereld een beetje beter gaat begrijpen. Een wereld waarvoor je verantwoordelijkheid gaat voelen. Leren doe je met inzicht én met gevoel.
- Waarin je merkt dat je er niet alleen voor staat. De klas en de leerkracht ervaar je als een groep, waarin je samenwerkt en samenleeft. Leren doe je zelf én doe je samen.

Waarom ontwikkelingsgericht onderwijs? Het gaat erom dat leerlingen verantwoordelijke burgers worden. Leerlingen moeten al op de basisschool ervaren dat ze ertoe doen. Ze moeten begrijpen hoe zaken zitten, zich afvragen of het niet anders zou moeten of kunnen, leren omgaan met diversiteit, zich verbonden weten met anderen. Daarvoor zet De Tafelronde zich in.

Ontwikkelingsgericht Onderwijs kenmerkt zich door levensechtheid van de onderwijssituatie. De kinderen gaan aan de slag met uitdagende problemen. Ontwikkelingsgericht Onderwijs ziet kinderen als personen die, hoe jong nog, kunnen en willen deelnemen aan tal van sociaal-culturele activiteiten waaraan ze een eigen bijdrage kunnen leveren. In deze deelname worden ze gestuurd door medeleerlingen, maar vooral de leerkracht, zodat zij boven de mogelijkheden van dat moment uitstijgen, met grenzen vanwege aanleg, karakter en verworven kennis en vaardigheden. Van belang is, dat kinderen middels interactie met anderen effectief leren.

Ontwikkelingsgericht Onderwijs begint bij de eigen initiatieven en betekenisverlening van de kinderen. Een belangrijke culturele verworvenheid als lezen wordt alleen 'echt' voor ze als zij van jongs af aan ervaren hebben dat het voor hen zinvol is. Dan pas kunnen zij deze belangrijke verworvenheid op persoonlijke wijze leren hanteren. De rol van de leerkracht is van groot belang in dit proces. Hij/zij is verantwoordelijk voor de balans van het persoonlijke belang van de leerling en de belangen van de samenleving neergelegd in de bedoelingen van de school. De leerkracht regelt de balans door voortdurend te zoeken naar betekenisvolle, sociaal-culturele activiteiten waarbinnen gezamenlijk handelen plaatsvindt en een gezamenlijk motief verbonden is (bijvoorbeeld een brief schrijven, of boodschappen doen). Deze activiteiten zijn hulpmiddelen om de wereld te begrijpen, kennis te verwerven en nieuwe kennis te vergaren binnen een

context waarin vaardigheden, normen en houdingen worden aangeleerd. De leerkracht draagt zorg voor het op zoek gaan naar de zone van de naaste ontwikkeling. De zone bestaat uit activiteiten waarin de leerlingen willen en kunnen deelnemen maar dit nog niet zelfstandig tot een goed einde kunnen brengen. De leerkracht zorgt dat er uitdagende, zinvolle problemen worden opgeworpen die mogelijkheden bieden tot het leren van belangrijke culturele verworvenheden (lezen, rekenen, samenwerken, presenteren, enzovoort). Het samen aanpakken van een probleem geeft de klas het karakter van een leergemeenschap. Het leren heeft voor jonge kinderen (4-8 jaar) een spelkarakter. Hierdoor worden ze gemotiveerd om te leren. Vanaf ongeveer 7/8 jaar wordt het leren zelf het leidende motief. Kinderen onderzoeken kennis in samenspraak met andere kinderen en de leerkracht om er vervolgens een geheel uit op te bouwen waarmee ze verder kunnen.

De leerkracht begeleidt de leeractiviteit zodanig, dat er steeds een zone van naaste ontwikkeling ontstaat. Hij/zij doet mee aan de activiteit en loopt in de participatie vooruit op de ontwikkeling van de leerlingen. Dat doet de leerkracht door die handelingen uit te voeren, die de leerlingen nog niet beheersen, zoals bijvoorbeeld het stellen van gerichte vragen, het introduceren van een bepaald begrip, en suggesties doen voor vervolghandelingen (bijvoorbeeld: 'als je dit stukje nu nog eens leest, dan krijg je de kern van deze tekst te pakken').

De formulering van de kerndoelen basisonderwijs voldoet in onze ogen nog niet helemaal, omdat er teveel wordt gedacht vanuit een onderwijs waarin vooral leerdoelen worden nagestreefd door middel van kennisoverdracht. Zonder de kerndoelen te negeren, gaat het er toch om een ruimere 'agenda' op te stellen, die gerealiseerd wordt door, in samenspraak met de leerlingen, steeds uitdagende problemen in levensechte, zinvolle activiteiten aan te pakken. Ontwikkelingsgericht Onderwijs neemt de kinderen serieus. Het sluit aan bij hun huidige interesses en spreekt hen van jongs af aan, aan op hun vermogen tot gezamenlijk handelen en nadenken. Het maakt hen nu al tot deelnemers in allerlei sociaal-culturele activiteiten waarbij we hopen dat ze later actieve, betrokken deelnemers worden in kleine- en grote samenlevingsverbanden; deelnemers die de geldende 'regels van het spel' op vrijmoedige, creatieve en kritische manier kunnen hanteren. Dat leer je alleen door het te doen.

| **SAMENVATTING: KENMERKEN VAN ONS ONDERWIJS EN DIFFERENTIATIE** |

- Het onderwerp of thema staat centraal;
- Er is aandacht voor de balans betekenisvol/zinvol;
- We willen dat leerlingen leren van elkaar, verantwoordelijkheid nemen voor elkaar en gezamenlijk zoeken naar 'antwoorden';
- Het kringgesprek;
- Coöperatieve werkvormen;
- De leerkracht als meerwetende volwassene;
- De leerkracht creëert onderwijsleersituaties, met het oog op de inhoud en de onderwijsbehoeften van de groep en verschillende kinderen daarbinnen;
- Er is differentiatie door verschil in activiteiten en het niveau van de verwerking (aanspreken van verschillende intelligenties, verschillend in complexiteit, verschillend in benodigde vaardigheden).

De leerkracht ontwerpt het onderwijs rond een thema en vraagt zich af of de activiteiten en de omgeving zo ingericht zijn, dat alle leerlingen optimaal kunnen leren. Tijdens het ontwerpen past de leerkracht het onderwijs zoveel mogelijk aan op wat hij/zij waarneemt bij de kinderen.

| **WETTELIJKE DOELEN** |

Iedere school in Nederland heeft vanuit het ministerie een aantal kerndoelen opgelegd gekregen waaraan het onderwijs moet voldoen. In hoofdstuk 3 van ons schoolplan (zie onze website) staat beschreven indien De Tafelronde afwijkt van deze wettelijke doelen. Voor meer informatie over de wettelijke doelen: <http://kerndoelen.kennisnet.nl/>.

| **DOELEN VOOR DE KOMENDE SCHOOLJAREN** |

De Tafelronde stelt ieder jaar een onderwijskundig beleidsplan op. In dit beleidsplan staat vast, waar het komend jaar aan gaat worden gewerkt, wie het uitvoert en welk resultaat we voor ogen hebben. Het beleidsplan is gebaseerd op het schoolplan dat voor de periode van 2011 tot 2015 is vastgesteld. In het schoolplan staan de doelen op langere termijn geformuleerd. In het beleidsplan worden deze doelen per schooljaar gespecificeerd.

Belangrijk is dat er niet teveel in één keer wordt aangepakt. Daarom verlopen de ontwikkelingen in fases. Fase 4 is de afrondende fase, fase 1 is een oriëntatiefase. Fase 0 is een fase van signalering. Deze fase geeft een indicatie van wat in de toekomst mogelijk kan worden aangepakt. Dit is overigens niet opgenomen in het beleidsplan. Het Schoolplan en beleidsplan zijn te vinden op onze website www.tafelronde.net.

| PASSEND ONDERWIJS |

Passend Onderwijs is op dit moment een belangrijk item voor alle scholen in Nederland. Binnen onze Stichting zijn scholen per gebied geclusterd en is er onderling overleg over wat iedere school afzonderlijk te bieden heeft en waar de ambities liggen. Op deze manier hopen we meer afstemming en een breder aanbod te bevorderen. Hiermee is in het schooljaar 2010-2011 gestart, n.a.v. een onderzoek door bureau April (nu Inschool). Dit bureau heeft alle scholen binnen onze Stichting in kaart gebracht. Er is inmiddels een aanvullend onderzoek geweest, hiervan worden de bevindingen in september 2011 besproken.

De Tafelronde gaat zich in de komende vier jaren richten op Handelingsgericht Werken (HGW). In ons schoolplan kunt u een nadere uitwerking van dit begrip en onze ambities op dit terrein vinden.

In het schooljaar 2011-2012 zullen we ook een document publiceren dat nadere uitleg geeft over de zorg voor leerlingen binnen onze school.

| VISIE VAN DE SCHOOL IN UITGANGSPUNTEN EN STREEFFORMATIE |

De visie Ontwikkelingsgericht Onderwijs leidt tot de volgende uitgangspunten en formatie:

- Niet meer dan twee verantwoordelijke leerkrachten per groep. Leerkrachten werken in de bouwen intensief samen. Het is belangrijk dat kinderen zich kunnen hechten aan een leerkracht. Twee leerkrachten voor een groep is voor kinderen te overzien.
- Onze school kent twee bouwen: de onderbouw (groep 1 t/m 4) en de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Kinderen in de onderbouw leren vooral door te spelen, kinderen in de bovenbouw leren vooral onderzoekend.
- De directeur is vrijgesteld van lesgevende taken.
- De Intern Begeleiders coördineren de zorg rond kinderen. De zorg voor de kinderen in onze school heeft een centrale plek. De Intern Begeleiders sturen die zorg aan. De Intern Begeleiders zijn in principe vrijgesteld van lesgevende taken.
- De school kent twee bouwteamleiders: deze hebben leidinggevende taken gedelegeerd gekregen van de directeur. Bouwteamleiders zijn voor een belangrijk deel vrijgesteld van lesgevende taken. Elke bouw (groep 1 t/m 4 en groep 5 t/m 8) heeft één bouwteamleider. In de organisatiestructuur van de school hebben bouwteamleiders een belangrijke plaats. Naast leidinggeven sturen zij onderwijsinhoudelijk de bouw aan.
- De school heeft een administratief medewerkster en een conciërge om ondersteunende werkzaamheden te kunnen uitvoeren.
- De ICT begeleiding is vastgesteld op twee dagen per week. ICT krijgt steeds meer een centrale plek. Structurele aansturing is noodzakelijk voor succes.
- Onderwijsassistenten of lerarenondersteuners zijn aanwezig in die groepen waar wij 'meer handen in de klas' noodzakelijk vinden.
-
- De minimale taakomvang van medewerkers is conform bestuursrichtlijnen twee dagen.
- Op elke locatie is een contactpersoon aanwezig. Contactpersonen voor kinderen, ouders en leerkrachten kunnen functioneren als intermediair bij problemen.
- De school is gehuisvest in twee volwaardige locaties. Een slagvaardige organisatie is van groot belang. De twee locaties kunnen op zelfstandige wijze (behalve

onderwijskundig) functioneren. Een dependance belemmert de effectiviteit sterk. Overplaatsing van groepen tussen de twee locaties wordt zoveel mogelijk voorkomen, maar behoort wel tot de mogelijkheden. Overplaatsing gebeurt alleen als er geen andere mogelijkheden meer zijn.

- Het vormen van combinatiegroepen behoort tot de mogelijkheden.
- Op elke locatie is een natuur- en milieucoördinator aanwezig. Bewust bezig zijn met natuur en milieu lijkt vanzelfsprekend, maar is het niet. Samen met het landgoed Schothorst geven NME (natuur en milieu) coördinatoren richting aan dit onderwerp.
- De Tafelronde is een erkende opleidingsschool en doet mee aan de diepte-pilot Academische Basisschool. Dat betekent, dat we gericht studenten van de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) opleiden tot leerkracht. Daarnaast doen de studenten onderzoek en leveren op deze manier een bijdrage aan de schoolontwikkeling. In dit kader is er ook een interne coach voor de studenten. Hiervoor wordt minimaal één dag per week gereserveerd.

Indien er formatief voldoende ruimte is, dan streven we ook naar onderstaande functies. In het komende schooljaar is hier geen ruimte voor.

- Bij voldoende beschikbare middelen verzorgt een vakdocent muziek voor in ieder geval de groepen 4, 5 en 6. Kinderen beleven veel plezier aan muziek. Muziek als expressievorm zorgt voor binding en beleving. Muziek is een specialisme. Een vakleerkracht is belangrijk om een doorgaande lijn binnen de school vast te houden.
- Bij voldoende beschikbare middelen verzorgt een vakdocent in ieder geval de dramalessen in de kleutergroepen.
- Bij voldoende beschikbare middelen is er een Remedial Teacher voor die kinderen die voor een korte periode gebaat zijn bij wat extra hulp op het gebied van taal en rekenen.
- Bij voldoende beschikbare middelen wordt er Sociale Vaardigheidstraining (SOVA) gegeven. SOVA is binnen de sociaal-emotionele ontwikkeling van sommige kinderen erg belangrijk om hen op weg te helpen.

De streefformatie (de gewenste inzet in de toekomst) van De Tafelronde is:

- een groepsleerkracht voor elke groep
- een directeur
- twee Intern Begeleiders (één voor de onderbouw, één voor de bovenbouw)
- twee bouwteamleiders (één voor de onderbouw, één voor de bovenbouw)
- een administratief medewerker
- een conciërge
- een ICT coördinator
- meerdere onderwijsassistenten en/of lerarenondersteuners
- een vakdocent muziek
- een dramadocent
- een Remedial Teacher
- een docent Beeldende Vorming
- een SOVA docent
- minstens 4 studenten Academische Basisschool

3. De Tafelronde:



een plek om te ontwikkelen

| AANNAMEPROCEDURE |

Aanmelding van kinderen kan het gehele jaar plaats vinden. Voor aanmelding wordt onderscheid gemaakt tussen onderinstroom (4-jarigen) en neveninstroom (5 t/m 12 jarigen).

Onderinstroom:

Ouders melden hun kind aan op De Tafelronde volgens het principe 'wie het eerst komt, wie het eerst maalt'. De school bekijkt welke locatie voor de ouders het dichtste bij is en geeft aan op welke locatie hun kind in principe geplaatst zal gaan worden. Ook krijgen ouders te horen of er een plaats wordt gereserveerd, dan wel dat het kind op een wachtlijst wordt geplaatst. Ouders krijgen van een reservering een schriftelijke bevestiging.

Voor de locatie St. Joris is er de laatste jaren sprake van een wachtlijst. Voor de locatie Koning Karelpad verschilt dit per schooljaar. Broertjes en zusjes hebben altijd voorrang op de wachtlijst en worden per definitie geplaatst.

Aan het begin van het schooljaar worden ouders van wie het kind 2 jaar is geworden en waarvoor een gereserveerde plaats is, uitgenodigd voor een algemene ouderavond, waar informatie wordt gegeven over de school. Daarna is er gelegenheid voor individuele gesprekken en het bezoek van de school 'in bedrijf'. Ouders kunnen daarna hun kind tot de 3^e verjaardag schriftelijk aanmelden. Reserveringen worden dan pas definitief.

Als het kind 3 jaar en 10 maanden oud is ontvangen de ouders een uitnodiging voor vier zogenaamde 'kijkmiddagen'. Aan de ouders wordt gevraagd een lijst met vragen in te vullen. Deze lijst wordt door de leerkracht(en) met de ouders besproken. In dit gesprek wordt verder informatie gegeven over de gang van zaken op school. Ouders kunnen specifieke informatie doorgeven aan de leerkracht. Opgemerkt moet worden, dat we er naar streven om in de onderbouw (groep 1 en 2) maximaal 30 leerlingen per groep te plaatsen.

Bij kinderen die geboren zijn tussen 1 oktober en 1 januari kijken we zorgvuldig of een derde jaar kleuteren zinvol is voor hun ontwikkeling.

Voor de locatie St. Joris geldt nog een aantal zaken. Mocht er uiteindelijk geen plek zijn, dan wordt het kind, met toestemming van de ouders, geplaatst op de locatie Koning Karelpad. Komt er tijdens de kleuterperiode alsnog een plaats vrij, dan worden ouders benaderd voor overplaatsing naar de Jorislocatie. Mocht hiervan gebruik worden gemaakt, dan geldt het broertjes/zusjesprincipe niet. Jongere broertjes/zusjes blijven gewoon op de wachtlijst. Dat betekent, dat ouders geconfronteerd kunnen worden met twee verschillende locaties voor hun kinderen. Na de overgang naar groep 3 houdt de school oorspronkelijke voorkeuren niet meer bij. Bij de Intern Begeleider zullen ouders dan opnieuw moeten aangeven gebruik te willen maken van een mogelijke overplaatsing.

Neveninstroom:

Regelmatig worden er kinderen aangemeld voor de groepen 2 tot en met 8. Voor de toelating van deze kinderen hanteren we de procedure 'neveninstroom'. Dat houdt in:

- Een gesprek met de ouders/verzorgers van het nieuwe kind;
- Een gesprek met de huidige leerkracht van het nieuwe kind;
- Van beide gesprekken wordt een verslag gemaakt;
- Dit verslag wordt naar de ouders gestuurd;

- Het kind wordt besproken binnen het zorgoverleg (overleg van Intern Begeleiders en directie);
- In het zorgoverleg wordt een besluit genomen over de plaatsing van het kind;
- De Intern Begeleider bericht de ouders over de plaatsing;
- Afwijzing van een kind gebeurt altijd gemotiveerd, waarbij uitgegaan wordt van de schoolaspecten.

Bij de plaatsing van kinderen wordt gekeken naar de zorgcapaciteit van een groep. De volgende aspecten wegen mee bij het besluit: het aantal kinderen in de groep, het aantal zorgkinderen in de groep, de ervaring van de leerkracht(en), en de homo- of heterogeniteit van de groep. Het streefgetal voor maximale zorgcapaciteit van een groep is 32. Bijvoorbeeld: groep 4 heeft 26 kinderen. Daarvan zijn 5 kinderen zorgkinderen.

Dat zijn kinderen die op cognitief en/of sociaal-emotioneel gebied extra begeleiding nodig hebben. Zorgkinderen tellen dubbel. In totaal komt de zorg in deze groep dus uit op 31 leerlingen en is er nog plaats voor 1 kind.

| RECHTEN EN PLICHTEN |

Rechten van het kind:

Op De Tafelronde gelden ook de universele rechten van het kind, vastgelegd in het handvest van de Verenigde Naties. Daarin is onder andere opgenomen, dat het kind recht heeft op een veilige plek op school en recht op goed onderwijs.

Plichten van het kind:

Het kind conformeert zich aan de afspraken die op school, in de groep en op het schoolplein gelden.

Rechten van de ouders:

Iedere ouder kan meehelpen om de school beter te laten functioneren door praktische hulp te bieden of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei schoolzaken. Ouders hebben recht op medezeggenschap via de Medezeggenschapsraad. Praktisch kunnen ouders de school ondersteunen via de Ouderraad. Maak daar gebruik van als u wilt dat de school rekening houdt met uw wensen en ideeën. Verder hebben ouders het recht geïnformeerd te worden over de vorderingen van hun kind. Dat gebeurt twee maal per schooljaar middels de schoolverslagen, op de ouderavonden en via individuele gesprekken na schooltijd.

Plichten van de ouders:

Ouders hebben de plicht om hun kind op vijfjarige leeftijd naar een basisschool te sturen. Vierjarige kinderen zijn nog niet leerplichtig.

Het is noodzakelijk dat kinderen bij ziekte zo spoedig mogelijk worden ziek gemeld. Het liefst vóór half 9.

Ouders dienen zich te houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Dit geldt ook voor bijvoorbeeld de wintersportvakantie, of bezoek van buitenlandse kinderen aan het moederland. In uitzonderlijke gevallen mag de directeur van de school een leerling hooguit één keer per jaar, voor een periode van ten hoogste tien dagen, vrijstelling geven. Voor vakanties geldt, dat alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vrij kunnen nemen vakantie kan worden aangevraagd. Ouders dienen dan een verklaring van hun werkgever te overleggen waaruit blijkt dat ze niet op een ander moment met vakantie kunnen. De directeur mag geen toestemming geven wanneer het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie. Lees verder: 'Verlof aanvragen'.

Rechten van de school:

De school heeft het recht om, binnen het door het bevoegd gezag (schoolbestuur) gestelde kader, in overleg met en met toestemming van de verschillende overlegorganen binnen de school, een eigen beleid te voeren. Daarbij kunnen accenten worden

gelegd op bijvoorbeeld onderwijskundig gebied. Op veel terreinen heeft de school een grote mate van zelfstandigheid. Het spreekt voor zich dat er verantwoording wordt afgelegd aan geledingen en bevoegd gezag. Zie ook: 'Bevoegd gezag'.

Plichten van de school:

De school moet zich houden aan de in de Wet Primair Onderwijs gestelde eisen. Daarin staat onder anderen in welke vakken er les gegeven moet worden. Ook staat vermeld welke doelen er gehaald moeten worden: de zogenaamde 'Kerndoelen basisonderwijs'. Daarnaast moet de school de kinderen vaardigheden en inzichten bijbrengen die nodig zijn in deze moderne tijd. Tenslotte wordt er aandacht besteed aan andere culturen en religies. Respect voor elkaar is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De school heeft de plicht om de ouders te informeren over de vorderingen van de kinderen. Zie hiervoor bij 'De rechten van ouders'.

Ook heeft de school tot plicht de ouders te betrekken bij het samenstellen van onderwijskundige rapporten. Hierbij moet gedacht worden aan het rapport dat ingevuld dient te worden wanneer een kind verwezen wordt naar een vorm van speciaal onderwijs alsmede het rapport dat bestemd is voor de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs. In beide gevallen worden ouders om een handtekening gevraagd, waarmee men akkoord gaat met hetgeen er in het betreffende rapport staat vermeld. Dit geldt ook voor het aanvragen van een psychologisch- en/of didactisch onderzoek.

Rechten van het bevoegd gezag (schoolbestuur):

Het bevoegd gezag heeft het recht een eigen identiteit te hebben. Van de school en ouders wordt verwacht dat zij zich conformeren aan deze identiteit.

Plichten van het bevoegd gezag:

Het bevoegd gezag heeft de plicht om voorwaarden te scheppen waarin het personeel van de school optimaal kan functioneren. De zorg voor goede arbeidsomstandigheden, goede gebouwen en materialen zijn belangrijke voorwaarden. Daarnaast is het bevoegd gezag verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs op onze school, maar ook op de andere scholen van de Stichting. Ook het realiseren van een klimaat waarin het personeel zich optimaal kan ontplooiën behoort tot de plichten van het bevoegd gezag. Dit kan in de vorm van studiemogelijkheden en specialisatie.

| BESTEDING VAN HET AANTAL UREN ONDERWIJS, VRIJE DAGEN, VAKANTIES |

De leerlingen van onze school hebben wettelijk recht op een vast aantal uren onderwijs per schooljaar. Voor de onderbouwgroepen (groep 1 t/m 4) is dat 880 uur, voor de bovenbouw 1000 uur. In totaal moeten de kinderen van groep 1 t/m 4 3520 uur naar school. Voor groep 5 t/m 8 is dat 4000 uur. De kinderen van de onderbouw gaan 23 uur per week naar school en van de bovenbouw 26 uur. Kinderen mogen ten hoogste 5,5 uur per dag naar school. Om dit aantal uren vast te stellen wordt er gerekend van 1 oktober tot 30 september in het volgende jaar. Van dit

aantal worden natuurlijk de vakanties afgetrokken.

Voor onze school komen we altijd uit op meer uur dan 880 respectievelijk 1000. Deze marge wordt gebruikt voor studiedagen met het team. Het vakantierooster en de studiedagen zijn te vinden in de jaarkalender voor ouders en op de website.

Per vakgebied wordt bepaald hoeveel uren er les wordt gegeven. Uiteraard moet er een redelijke verhouding zijn tussen de vakgebieden. Als team hebben we hier afspraken over gemaakt.

| SCHOOLTIJDEN |

Groep 1 t/m 4:

Ma: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15

Di: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15

Wo: 8.30 tot 11.45 uur

Do: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15

Vr: 8.30 tot 11.45 uur

Groep 5 t/m 8:

Ma: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15

Di: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15

Wo: 8.30 tot 12.30 uur

Do: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15

Vr: 8.30 tot 11.45 - 13.00 tot 15.15

De lessen starten om 08.30 uur. Helaas constateren we dat kinderen soms te laat op school komen of worden gebracht. In dit licht worden alle ouders gevraagd om er voor te zorgen dat de kinderen om 08:30 in hun lokaal zijn.. Op deze manier kunnen de

lessen op tijd starten en hebben de kinderen die in de hal werken geen last van ouders die nog even staan te praten.

Hetzelfde geldt ook voor ouders die hun kind komen halen. Iedereen wordt uitdrukkelijk verzocht om buiten het gebouw te wachten (behalve bij slecht weer uiteraard). Op deze manier kan de beschikbare tijd het best worden gebruikt.

Enkele keren per schooljaar (meestal de dag voor een vakantie) is er een zogenaamd continuooster. Dat houdt in, dat de bovenbouwkinderen van 08.30 tot 13.30 uur op school zijn en op school eten met de leerkrachten. Om half twee is de school dan uit. In de kalender, die aan het begin van het schooljaar is uitgereikt, staat aangegeven wanneer er een continuooster geldt.

| VAKANTIEREGELING EN STUDIEDAGEN |

In de jaarkalender voor ouders staat beschreven wanneer de vakanties en studiedagen zijn. Ieder jaar zijn er in ieder geval de volgende vakanties en vrije dagen:

HERFST

HEMELVAART

KERST

PINKSTEREN

VOORJAAR

ZOMER

PAASWEEKEINDE

STUDIEDAGEN

MEI

| LANGER OP SCHOOL |

Het kan soms gebeuren, dat kinderen langer op school moeten blijven. Dit kan te maken hebben met houding/gedrag in de groep. Het is ook mogelijk, dat kinderen na schooltijd nog wat extra geholpen moeten worden, of dat ze hun werk af moeten maken. Het team streeft ernaar om dit 'nablijven' zo veel mogelijk te beperken.

U zult echter begrijpen, dat het niet helemaal valt te voorkomen. Indien een kind langer dan vijftien minuten op school moet blijven, dan hoort u dit te weten. Vaak kunnen de kinderen dit in de lunchpauze aan u vertellen. Is dat niet mogelijk, dan wordt u gebeld. In de lunchpauze blijven de kinderen niet langer op school.

Het kan voorkomen, dat kinderen na schooltijd afspraken hebben. Indien er sprake is van 'straf', dan is het mogelijk, dat hiermee geen rekening gehouden kan worden. U zult begrijpen, dat in bepaalde situaties grenzen getrokken moeten worden.

Bij onduidelijkheden over genomen maatregelen kan altijd contact worden opgenomen met de betreffende leerkracht.

| MAATREGELEN TER VOORKOMING VAN LESUITVAL |

Bij ziekte of afwezigheid van een leerkracht gaat de volgende procedure in werking:

- Een leerkracht meldt zich 'zo vroeg mogelijk' ziek bij de directie van de school;
- De directie gaat op zoek naar vervanging;
- Als eerste worden parttime collega's benaderd die niet werken op die dag;
- Als tweede worden ons bekende invallers gebeld.

Lukt deze procedure niet, dan treedt het noodplan in werking

Noodplan:

- De kinderen worden verdeeld over andere groepen. Dit voor ten hoogste 1 dag.
- De ouders worden verzocht middels een brief de kinderen thuis te houden. Lukt dit door werk of anderszins niet, dan worden de kinderen op school opgevangen en verdeeld over andere groepen.
- Bij langere afwezigheid dan twee dagen worden de ouders van een andere groep verzocht de kinderen thuis te houden en krijgen de leerlingen uit de groep van de zieke leerkracht les van de leerkracht van de groep waarvan die dag de kinderen thuis gehouden zijn.

Het Bevoegd Gezag en de Inspectie van Onderwijs worden op de hoogte gehouden over hoe vaak er voor groepen geen onderwijs verzorgd kon worden. Hierbij moet opgemerkt worden dat het niet kunnen verzorgen van onderwijs niet vaker dan twee dagen per groep per schooljaar voorkomt.

| VERLOF AANVRAGEN |

Aanvragen voor verlof dienen uiterlijk twee weken van tevoren schriftelijk ingediend te worden. Op school zijn hiervoor formulieren. De wettelijke richtlijnen zijn als volgt:

- Extra vakantieverlof kan worden gegeven als het door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders onmogelijk is om binnen de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit verzoek moet schriftelijk ingediend worden met een werkgeversverklaring. Dit verlof mag maximaal 10 schooldagen betreffen en niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar.
- Verlof i.v.m. gewichtige omstandigheden:
 1. Voor verhuizing, voor ten hoogste één dag;
 2. Voor het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 4^e graad voor ten hoogste twee dagen (in de woonplaats 1 dag, buiten de woonplaats 2 dagen);
 3. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- en aanverwanten t/m de 4^e graad, duur in overleg met de directeur;
 4. Bij overlijden van bloed- en aanverwanten in de 1^e graad voor ten hoogste 4 dagen, in de 2^e graad voor ten hoogste 2 dagen en in de 3^e of 4^e graad voor ten hoogste 1 dag;
 5. Bij bevalling van moeder, duur in overleg met directeur;
 6. Bij religieuze feesten (Suikerfeest e.d.);
 7. Bij ambtsjubilea (25, 40, 50 jaar) en huwelijksjubilea (12½, 25, 40, 50, 60 jaar) van bloed- en aanverwanten t/m de 4^e graad, voor ten hoogste één dag;
 8. Bij (andere) calamiteiten en naar het oordeel van de directie belangrijke redenen.

| MAATREGELEN IN GEVAL VAN ABSENTIE |

Elke leerkracht neemt elke dag de absentielijst op. Mocht een kind niet aanwezig zijn en niet afgemeld zijn, dan wordt zo spoedig mogelijk, uiterlijk voor 12 uur dezelfde dag, contact opgenomen met de ouders. Mocht dit niet lukken, dan wordt op een later tijdstip (wel dezelfde dag) contact opgenomen.

De absenties worden administratief verwerkt. Voor elke langere vakantie krijgen de directie en leerkracht een overzicht van de absentie van de leerlingen. Mocht er aanleiding toe zijn, dan worden er gesprekken gevoerd met ouders over dit onderwerp. Zie ook: 'Rechten en plichten van ouders' en 'Verzuim'.

| VERZUIM |

Verzuim op de basisschool kan een voorspeller zijn van voortijdig schoolverlaten in het voortgezet onderwijs. Het bestrijden van voortijdig schoolverlaten van jongeren is een belangrijk aandachtspunt binnen het gemeentelijk onderwijsbeleid. Er is sprake van verzuim als een leerling leestijd verzuimt zonder geldige reden. Er zijn twee soorten verzuim:

- Luxe verzuim: een leerling blijft zonder toestemming van school weg, vanwege extra vakantie of familiebezoek;
- Signaalverzuim: het verzuim is mogelijk een uiting van achterliggende problematiek, waardoor de leerling niet goed op school kan functioneren. Het kan hierbij gaan om één of meer van de volgende probleemstellingen: problemen met leren op school, motivatieproblemen, gepest worden, persoonsproblemen, gezinsproblemen, misbruik.

Daarnaast is er nog de categorie 'herhaaldelijk te laat komen' en 'regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden'. Er is (nog) geen sprake van ernstig verzuim, maar het risico bestaat dat het verzuim toeneemt/verergert.

Bij een tweede keer dat een leerling ongeoorloofd verzuimt (= verzuim zonder geldige reden), krijgen ouders een brief thuis waarin het verzuim wordt gemeld. Mochten ouders hierover willen praten, dan kunnen zij een afspraak maken met de leerkracht of, in bijzondere gevallen, met de Intern Begeleider. Verder geven wij in deze brief ook aan dat we bij een derde verzuim verplicht zijn hiervan melding te maken bij de leerplichtambtenaar. Leerplichtambtenaren zijn er niet alleen om overtreders van de Leerplichtwet vermanend op de vingers te tikken, maar vervullen ook een maatschappelijke zorgtaak. Het grootste gedeelte van de tijd zijn leerplichtambtenaren actief bezig een oplossing te vinden voor problemen die de schoolloopbaan van een leerling in gevaar kunnen brengen.

Bij de categorie 'herhaaldelijk te laat komen' en 'regelmatig ziek zijn zonder duidelijke reden', ook wel verborgen verzuim genoemd, kan het voorkomen dat we contact zoeken met de leerplichtambtenaar en/of de schoolarts om hen te raadplegen en onze zorgen uit te spreken.

We hopen op deze manier meer duidelijkheid te hebben gegeven over onze wettelijke verplichting en de rol die we bij verzuim en verlof spelen.

| REGELS VOOR SCHORSING EN VERWIJDERING |

Schorsing vindt plaats wanneer er ontoelaatbaar gedrag vertoond wordt (zie verder ook 'Protocol veilig klimaat' op de website):

- Fysieke agressie of geweld:

Het uitoefenen van elke vorm van feitelijk geweld op, of gericht tegen het lichaam van, een ander. Het ongewenst aanraken van een ander of het non-verbaal dreigen hiermee.

- Verbale en schriftelijke agressie of geweld:

Het mondeling of schriftelijk (brief, SMS, MSN etc.) (be)dreigen, beledigen, (seksueel) intimideren, discrimineren, pesten of uitschelden van een persoon.

- Vernieling en vandalisme:

Het gericht kapotmaken van materialen of het kapotmaken van materialen in combinatie met fysieke agressie of geweld.

- Niet luisteren:

Niet luisteren kan in sommige gevallen ook bijdragen tot een onveilig klimaat. Doordat er niet geluisterd wordt, kan een sfeer ontstaan waarin anderen zich niet prettig voelen. Het gaat hier met name om het niet opvolgen van instructies of het weigeren te luisteren naar wat er gezegd wordt.

- Gerelateerde aspecten die bijdragen aan een onveilige omgeving:

Het bij zich hebben van gevaarlijke voorwerpen, of het onder invloed zijn van drogerende middelen. Ook het herhaaldelijk/structureel negeren van instructies van leerkrachten draagt bij aan een onveilige omgeving.

Het schorsen van een leerling is iets wat wij zullen uitvoeren wanneer blijkt dat andere maatregelen niet meer toereikend zijn. Dit gebeurt te allen tijde na een gesprek met betrokken ouders.

Wanneer ouders en school niet meer samen tot een oplossing kunnen komen en ook bemiddeling van derden geen succes heeft, dan volgt verwijdering van school. De regels hiervoor zijn beschreven in het KPOA protocol 'Schorsing en verwijdering' opvraagbaar bij de directie. De school meldt bij het bestuur, inspectie en leerplichtambtenaar dat zij het voornemen hebben een leerling van school te willen verwijderen. Ouders kunnen hertegen binnen 6 weken bezwaar aantekenen. De school is verplicht om het kind na schorsing nog op te vangen voor een periode van 8 weken. In die 8 weken hebben school en de ouders de plicht om een andere school voor het kind te zoeken. Na deze periode kan de school de betreffende leerling de toegang ontzeggen.

| TUSSENTIJDEN WISSELEN VAN SCHOOL |

De schoolbesturen in Amersfoort hebben onderling de afspraak dat leerlingen tussentijds niet mogen wisselen van school. Dit kan in principe alleen per nieuw schooljaar.

In een enkel geval kan van deze regeling afgeweken worden, echter alleen als beide schooldirecteuren van mening zijn dat het in het belang van de leerling is, om tussentijds van school te wisselen.

4. De Tafelronde:



waar het kind zich ontwikkelt

| DOSSIER |

Van ieder kind wordt op school een dossier bijgehouden. Dat begint met het inschrijfformulier en het formulier bij het intakegesprek in de onderbouw. Alle bijzonderheden over het kind worden opgenomen in dit dossier, zoals de overdrachtsformulieren van de ene naar de andere groep, belangrijke toetsgegevens, ieder schooljaar de eerste bladzijde van het schoolverslag en verslagen van gesprekken met de ouders. Kortom alles wat van belang is om uw kind goed te begeleiden. Het dossier is natuurlijk vertrouwelijk. Alleen de groepsleerkracht, de Intern Begeleider en de directie hebben inzage. Natuurlijk hebt u als ouder ook recht om het dossier te bekijken. U kunt hier altijd om vragen.

Soms kan het gebeuren dat derden (bv. onderwijsbegeleidingsdienst Eduniek) vragen om gegevens uit het dossier. Alleen met uw toestemming verstrekken wij derden de gegevens. Het dossier wordt, tot vijf jaar nadat een kind van school is gegaan, bewaard. Daarna wordt het vernietigd.

| DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS |

Een belangrijke vraag is: bereiken onze kinderen dat niveau, dat binnen de mogelijkheden van het kind ligt? Dit geldt zowel voor de cognitieve- als de sociaal-emotionele vaardigheden. Het is niet eenvoudig deze vraag te beantwoorden. Dat heeft vooral te maken met het gegeven, dat we bij onze kinderen niet de beginsituatie vaststellen bij binnenkomst op onze school. De beginsituatie van kinderen kan sterk verschillen.

Kinderen op onze school worden het hele schoolleven gevolgd in een leerlingvolgsysteem. In dit systeem worden kinderen op alle vakgebieden (ook sociaal-emotioneel) regelmatig gescreend, getoetst of geobserveerd. Voor een aantal toetsen maken we gebruik van de toetsen van het CITO. In deze toetsen geeft het CITO een landelijke norm aan. Op die manier is het mogelijk een vergelijk te maken tussen een individueel kind, de groep en de school ten opzichte van het landelijk gemiddelde. Dit geeft de school een duidelijke indicatie of ons werk vruchten afwerpt.

Ook kunnen deze gegevens gebruikt worden om bijvoorbeeld een kind ten opzichte van zichzelf te vergelijken of een (groeps)gemiddelde voor bijvoorbeeld lezen door de jaren heen te volgen (zogenaamde trendanalyses).

Voor de uitwerking van het leerlingvolgsysteem, zie 'Zorgverbreding'. Voor verdere resultaten, zie 'Verwijzing naar het voortgezet onderwijs'.

De Tafelronde wordt op gezette tijden bezocht door de Inspectie van onderwijs. Voor het laatste rapport van zijn bezoek verwijzen wij naar onze website of de website van de Inspectie van onderwijs www.onderwijsinspectie.nl. Wij zijn geen school die volgens de Inspectie specifieke aandacht behoeft.

| PESTEN |

Pesten is een gegeven waar ook wij helaas mee geconfronteerd worden. In de afgelopen jaren zijn we op zoek geweest naar een manier die met name

preventief werkt. We geloven er in, dat het belangrijk is om alle betrokkenen inzicht te geven in wat pesten is en welke gevolgen dit kan hebben.

We vinden het echter nog belangrijker om een dusdanig klimaat binnen de school te creëren, waarin er voor pesten geen plaats is. Dit heeft binnen onze school geresulteerd in de zogenaamde 'stopmethode'. De stopmethode houdt in het kort het volgende in:

Wanneer er iets bij je gebeurt door een ander dat je niet prettig vindt, dan zeg je 'stop'. Dit is het teken voor de ander dat hij/zij met iets bezig is wat niet als prettig ervaren wordt. In het meest gunstige geval houdt het dan op. Wanneer dit niet zo is, dan wordt dit gemeld bij een leerkracht en deze draagt er dan zorg voor dat beide partijen met elkaar in gesprek gaan. Tijdens dit gesprek moet duidelijk worden waarom het gedrag plaatsvindt

en waarom dit gedrag als niet prettig ervaren wordt. Wanneer de kinderen er zelf niet uitkomen, dan wordt hulp gevraagd aan een leerkracht om in dit gesprek te bemiddelen. De stopmethode wordt gehanteerd van groep 1 tot en met 8.

In het schooljaar 2007/2008 hebben we meegedaan aan een landelijk veiligheidsonderzoek. Hieruit bleek dat het percentage 'pesten' onder het landelijk gemiddelde ligt. Er wordt op de Tafelronde dus minder gepest dan gemiddeld. Veiligheid in relatie tot het pedagogisch klimaat heeft vorig jaar onze expliciete aandacht gehad. Dit jaar hebben we geen concrete plannen op dit gebied.

| OUDERGESPREKKEN EN SCHOOLVERSLAGEN |

In het schooljaar 2010 – 2011 is een werkgroep bezig geweest met het veranderen van ons rapport. Hiervoor is onderzoek gedaan binnen het team, maar is er ook onder ouders gepolst waar de behoefte t.a.v. een rapport ligt. Het rapport moest overzichtelijker zijn, makkelijker in één oogopslag te overzien en het moest een duidelijk beeld geven van wat er aangeboden wordt.

Er is gekozen voor een rapport dat geschreven is voor de ouders, maar waar het kind ook inbreng heeft.

De beoordeling vindt plaats aan de hand van toetsresultaten, verwerking van de aangeboden stof en observaties.

Komend jaar gaan we het rapport voor het eerst gebruiken. Na het eerste rapport wordt er geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

De kinderen uit groep 3 krijgen twee rapporten: één na de herfstvakantie en één aan het einde van het schooljaar. Het eerste rapport wordt in deze periode gegeven ivm het leesonderwijs.

Groep 4 t/m 8 krijgt een rapport in februari en aan het eind van het schooljaar. Groep 2 krijgt alleen een rapport aan het einde van het schooljaar.

Er zijn drie gespreksrondes waarop u in gesprek kunt over de vorderingen van uw kind. U kunt zelf kiezen of u hier gebruik van wilt maken. Indien de leerkracht het nodig acht om met u in gesprek te gaan, dan wordt u hiervoor uitgenodigd.

Voor groep 8 geldt dat de tweede gespreksronde in het teken staat van de verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs.

Informatieplicht aan gescheiden ouders die niet met het gezag belast zijn

Volgens het Burgerlijk Wetboek zijn scholen verplicht belangrijke feiten en omstandigheden die het kind betreffen, zoals schoolvorderingen en eventueel sociaalpedagogische informatie, op verzoek te verstrekken aan de ouder die niet belast is met het gezag.

De verplichting om informatie te verstrekken is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet. Dit kan het geval zijn indien een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat het geven van informatie aan een ouder het kind zal schaden.

| VERWIJZING NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS |

In groep 8 gaan de kinderen en ouders zich oriënteren op een school voor voortgezet onderwijs (V.O.). Samen met de leerkracht wordt er een aantal activiteiten ondernomen om tot een goede keuze te komen. Deze activiteiten zijn:

- Verstrekken van schriftelijke informatie over de verschillende scholen;
- Geven van een voorlopig advies;
- Organiseren van een ouderavond over de verwijzing naar het V.O.;
- Adviseren over de open dagen van de scholen;
- Geven van een definitief advies;
- Aanmelden bij een school voor V.O.

Bij de leerlingen in groep 8 wordt de CITO eindtoets afgenomen. De uitslag hiervan is van belang voor aanmelding op een school voor V.O.

Samen met het advies van de leerkracht van groep 8 wordt dit gecommuniceerd naar de nieuwe school. Deze nemen dan het besluit over het al dan niet plaatsen van een leerling op die school.

Onze kinderen gaan naar heel veel verschillende vormen van Voortgezet Onderwijs. De keuze is groot in Amersfoort. De verwijzing naar type onderwijs (VMBO en algemeen vormend) ziet er voor onze school als volgt uit:

	VMBO praktijk/basis/kader	Algemeen vormend
2000-2001	15,7%	84,3%
2001-2002	13,4%	86,6%
2002-2003	32%	68%
2003-2004	5,4%	94,6%
2004-2005	15,8%	84,2%
2005-2006	8,3%	71,7%
2006-2007	2,1%	97,8%
2007-2008	2%	98%
2008-2009	12%	88%
2009-2010	6,7%	93,3%
2010-2011	5%	95%

Onder 'Algemeen vormend' vallen VMBO-t (vroegere MAVO), HAVO, VWO, Atheneum en Gymnasium

NORMEN CITO EINDTOETS

Jaar	Landelijk	De Tafelronde	
2008-2009	535,2	537,2	0,2 punten boven land. gemiddelde
2009-2010	535,2	536,1	0,9 punten boven land. gemiddelde
2010-2011	535,2	538,1	2,9 punten boven land. gemiddelde

5. De Tafelronde:



samen met ouders

| COMMUNICATIE |

Ouders hebben, op het moment dat hun kind vier jaar wordt, gezocht naar een school, die past bij het kind en bij hun gezin. Ouders hebben voor onze school gekozen en wij hopen dat dit een goede keus is en dat het kind een fijne tijd bij ons doormaakt. Ouders bouwen meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie. Deze contacten worden ook gebruikt, wanneer men vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Onze school probeert daar constant aan te werken door te overleggen met onze Ouderraad en Medezeggenschapsraad, die veelal spreekbuizen zijn van veel ouders. Ook de opmerkingen van individuele ouders nemen wij serieus, opdat wij constant alert zijn op hetgeen er leeft.

In schooljaar 2008/2009 is er een oudertevredenheidsonderzoek geweest. De uitslag en de analyse hiervan kan gevonden worden op onze website www.tafelronde.net. In het schooljaar 2012-2013 wordt er een nieuw onderzoek afgenomen.

De Medezeggenschapsraad

De basis waaraan de Medezeggenschapsraad haar rechten ontleent, worden gevonden in de WPO (wet op het primair onderwijs) en de WMS (wet medezeggenschap scholen). Hiervan is een vertaalslag en een meer praktische invulling gegeven in het Medezeggenschapsreglement. Doelstelling van de Medezeggenschapsraad is om gezamenlijk, ouders en teamleden, een wezenlijke bijdrage te leveren aan de verdere ontwikkeling van de eigen school en daar waar mogelijk ook bijdragen te leveren aan school overstijgende aangelegenheden. De inbreng van zowel ouders als teamleden in deze geleding leidt ertoe, dat invloed uitgeoefend kan worden op de besluitvorming en beleidsvormingsprocessen. Gestreefd wordt om een wezenlijke bijdrage te leveren aan de verdere ontwikkeling van de school, door middel van meedenken en meedoen. Het gezamenlijke doel is de instandhouding van een goede school, waar het prettig is te werken, te spelen en te leren. Daarbij behoudt de MR de kritische opstelling en de toetsende rol. Een heldere communicatie tussen de leden van de Medezeggenschapsraad, tussen de Medezeggenschapsraad en directie en een goed contact met de achterban is essentieel voor een goed functionerende organisatie. Op de website kunt u vinden wat de MR doet, wie deelnemen aan het overleg en de verslagen van dit overleg. U kunt de Medezeggenschapsraad ook via email bereiken: mr@tafelronde.net.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Wat de Medezeggenschapsraad is voor de school, is de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad voor de stichting KPOA. In de GMR worden onderwerpen behandeld op stichtingsniveau. De schoolteams en ouders van de

Medezeggenschapsraden van scholen van de stichting zijn hierin vertegenwoordigd. Ook hier is weer, net als bij de MR, advies- of instemmingsrecht afhankelijk van het onderwerp.

De Ouderraad

De Ouderraad is gesplitst in een Ouderraad voor de locatie St. Joris en een Ouderraad voor de locatie Koning Karel. Elke locatie heeft een eigen voorzitter. Er is verder één algemene voorzitter en één penningmeester. De Ouderraad heeft de volgende doelstellingen:

- Het bevorderen van contacten tussen ouders en het team van De Tafelronde.
- Op verzoek of uit eigen beweging het team of de MR van advies dienen.
- Het organiseren (in nauwe samenwerking met het team) en financieren van buitenschoolse activiteiten, zoals Sinterklaas, feestavonden, schoolreisjes, maar ook sportactiviteiten.

- Het voeren van overleg als vertegenwoordiger van de ouders met directie en team
- Het beheren van de aan de Ouderraad ter beschikkinggestelde (financiële) middelen: De Ouderraad stelt, samen met de Medezeggenschapsraad, de ouderbijdrage vast en in overleg met het team wordt bepaald hoe en op welke wijze de bijdragen worden besteed. Elk schooljaar legt de Ouderraad verantwoording af over de ondernomen activiteiten en gevoerde financiële beleid aan de ouders en de Medezeggenschapsraad van onze school. Wilt U meer informatie? Bel gerust één van de leden daarvoor op of kijk op de website.

| GELDELIJKE BIJDRAGEN VAN OUDERS |

Onze school vraagt een ouderbijdrage. De ouderbijdrage is vrijwillig en is bedoeld voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Eind 1998 zijn de regels rond de ouderbijdrage aangescherpt in de wet. Een belangrijke verandering is, dat de school die een ouderbijdrage vraagt, daarvoor een schriftelijke overeenkomst met de ouders sluit. De overeenkomst heeft een geldigheid van één jaar. Hierin wordt vermeld dat:

- Het om een vrijwillige bijdrage gaat;
- Na ondertekening een verplichting tot betaling bestaat;
- Er een mogelijkheid is slechts voor bepaalde voorzieningen te betalen. Een gevolg hiervan kan zijn, dat de school besluit een leerling niet te laten deelnemen aan de activiteiten waarvoor niet betaald is;

- Er een reductie- en kwijtscheldingsregeling is voor een gezin dat van een bijstandsuitkering of minimumloon rond moet komen. Deze overeenkomst kan alleen schriftelijk, na toelating van het kind, worden aangegaan. De ouderbijdrage op onze school wordt vastgesteld door de Ouderraad. De oudergeleding van de Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht (zij moeten akkoord gaan) bij de vaststelling of wijziging van de hoogte van de ouderbijdrage. Ook kan de Medezeggenschapsraad (oudergeleding) meebeslissen over de besteding van de ouderbijdrage. Elk schooljaar verantwoordt de Ouderraad de uitgaven. Naast deze bijdrage vragen we een bijdrage voor de schoolreis of een alternatieve activiteit. We gaan elk schooljaar op schoolreisje of organiseren

een feest voor alle kinderen. Groep 8 gaat vier dagen op kamp. Hiervoor wordt een bijdrage gevraagd. Aan het begin van ieder schooljaar stuurt de Ouderraad een overeenkomst voor de ouderbijdrage. Ouders worden

vriendelijk verzocht deze te ondertekenen en de bijdrage te storten op het rekeningnummer van de Ouderraad. Dit nummer vindt u in deze overeenkomst.

| KLACHTENREGELING |

In eerste instantie bespreken ouders problemen met de groepsleerkracht van hun kind. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Naast de leerkracht komt dan het Managementteam in beeld om in gemeenschappelijk overleg te bekijken hoe een en ander opgelost kan worden. Uiteindelijk lukt het in de meeste gevallen ook hier een oplossing te vinden. Mocht een gesprek met de directie niet tot een oplossing leiden, dan kunnen problemen worden voorgelegd aan de contactpersoon van de school. Onze school heeft twee contactpersonen (elke locatie één). Zij kunnen ook benaderd worden als er sprake is van een officiële klacht (zie ook de 'klachtenprocedure' op de website). Zij hebben de taak ouders verder te informeren over de stappen die ze kunnen nemen. De contactpersoon voor de locatie St. Joris is Anneke van de Vlasakker. Voor de locatie Koning Karel is dit Linda de Goeij. Als school zullen wij er alles aan doen om de tijd, die uw kind bij ons op school doorbrengt, zo goed mogelijk vorm te geven. Wij streven ernaar ouders op tijd op de hoogte te brengen van de ontwikkelingen die voor hen van belang zijn. Het zal best eens voorkomen dat zaken niet helemaal gaan zoals men dat graag zou willen. Schroom dan niet om bij ons binnen te lopen en vragen te

stellen. Mocht het tijdstip niet uitkomen dan kan een afspraak worden gemaakt. Het onderwijs aan het kind en de ontwikkeling van onze school is er alleen maar mee gediend als alle betrokkenen binnen die school open en met oog voor ieders verantwoordelijkheden met elkaar communiceren. Dit neemt niet weg dat het ook kan voorkomen dat de ouder en de school niet tot een oplossing komen of dat de klacht dermate zwaar is dat de ouder of de school het wenselijk vindt dat een ander, buiten de school, zich over de klacht buigt. In het kader van de kwaliteitswet heeft de overheid voor alle besturen met ingang van augustus 1998 een klachtenregeling verplicht gesteld.

Ons bestuur gebruikt hiervoor de klachtenregeling van het KPOA, te vinden op de website www.kpoa.nl en de landelijke klachtenregeling, zoals die door verschillende landelijke organisaties is vastgesteld. Het KPOA heeft zich aangesloten bij een landelijke klachtencommissie die deze regeling uitvoert. Het adres van de landelijke klachtencommissie is:
Klachtencommissie voor Katholiek Basisonderwijs
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
070 3925508 (van 09.00 tot 12.00 uur)
Zie verder onze website www.tafelronde.net.

| **VERTROUWENSPERSOON OP STICHTINGSNIVEAU** |

Het bestuur van de Stichting voor Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort e.o. geeft ouders en leerkrachten de mogelijkheid extern een vertrouwenspersoon in te schakelen bij conflicten.

De vertrouwenspersonen zijn:

Mw. Gerritsma

Dhr. Brouwer

adres: Eduniek

Postbus 25

3738 ZL Maartensdijk

tel: 0346 219777

| **WEBSITE EN FOTO'S** |

Onze school heeft een eigen website:

www.tafelronde.net.

Op deze site staat belangrijke informatie over onze school, zoals de schoolgids, het schoolplan, het Inspectierapport, het Protocol veilig klimaat, de klachtenprocedure en een brievenboek per klas (hierin staan de belangrijkste brieven die in een schooljaar meegaan).

Er is ook een gedeelte van en voor de kinderen. Regelmatig worden hierop foto's van de kinderen geplaatst. Ook

komt het voor, dat we foto's en video-opnames van kinderen gebruiken ter illustratie van bepaalde dingen.

Mochten ouders niet willen dat er, op welke wijze dan ook, foto's en opnames van hun kind gebruikt worden, dan kan dit schriftelijk worden doorgegeven aan de directie.

Uiteraard is er ook een reglement voor het gebruik van Internet door de kinderen. Die afsprakenlijst staat op de website.

6. De Tafelronde:



samen met partners

| HET SAMENWERKINGSVERBAND (NIS) |

Onder de kop 'Zorgverbreding' hebben we al aangegeven wat de school doet om de kinderen het onderwijsproces zo goed mogelijk te kunnen laten volgen. Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband van basisscholen en scholen voor speciaal basisonderwijs.

Dit samenwerkingsverband is het Nieuw Interzuilair Samenwerkingsverband (NIS). Leerkrachten, directies en schoolbesturen werken in het samenwerkingsverband aan de centrale opdracht: Het inrichten van een zorgstructuur waarbij alle leerlingen de zorg krijgen die ze nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces optimaal te kunnen doorlopen.

In het zorgplan van het NIS wordt beschreven welke activiteiten ondernomen worden voor het realiseren van zorg op maat voor alle leerlingen. Op grond van het aantal leerlingen krijgen scholen gelden van het Rijk om die zorg te bekostigen. Over de besteding van die gelden is en wordt gezamenlijk binnen het samenwerkingsverband besloten. In grote lijnen zijn de volgende afspraken en activiteiten in het zorgplan vastgelegd:

- Iedere basisschool geeft zelf vorm aan de zorg voor alle leerlingen. Binnen iedere school speelt een Intern Begeleider daarin een coördinerende rol;
- Lokaal zijn scholen gegroepeerd in werkverbanden. Hierin wordt o.a. door Intern Begeleiders van de betreffende scholen, door uitwisseling van ervaringen, gewerkt aan verbreding en verbetering van de activiteiten rondom zorg;
- Waar scholen in de begeleiding van leerlingen extra zorg en ondersteuning nodig hebben kunnen ze een beroep doen op begeleiders van de onderwijsbegeleidingsdienst (Eduniek). De Eduniek-medewerkers vormen, samen met collegiale consultants (leerkrachten uit het speciaal basisonderwijs) van het NIS, een zorgteam. Vanuit de zorgteams kan ondersteuning ingezet worden op leerkrachten ten behoeve van leerlingen;

Binnen het NIS zijn vier scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Wanneer leerlingen met de extra zorg in het basisonderwijs niet voldoende begeleid kunnen worden, kunnen zij in deze scholen speciaal basisonderwijs volgen.

Om tot een van de locaties van het speciaal basisonderwijs te kunnen worden toegelaten, moeten ouders een aanvraag tot verwijzing indienen bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het NIS. De school kan ouders begeleiden bij het aanvragen van een dergelijke verwijzing.

Het afstemmen van de zorg van de scholen op de leerlingen en op andere scholen vraagt voortdurende ontwikkeling. Het NIS stimuleert en ondersteunt de scholen hierin.

| LEERLINGGEBONDEN FINANCIERING (de rugzak) |

Naast zogenaamde SBO scholen (Scholen voor speciaal basisonderwijs) zijn er ook REC scholen (Regionale Expertise Centra). Dit zijn scholen waar kinderen met spraak/taal- en gehoorproblemen opgevangen worden en ook kinderen met lichamelijke- en/of verstandelijke handicaps en kinderen

met ernstige gedragsproblemen. Om toegelaten te kunnen worden op deze scholen is een aanvraag nodig bij de Commissie van Indicatiestelling. Deze commissie bepaalt, of een kind in aanmerking komt voor de zorg die op bovengenoemde scholen geboden kan worden. Als deze commissie positief

beschikt, heeft de ouder de keuze. Het kind kan daadwerkelijk op een REC school geplaatst worden of de ouders vragen plaatsing op een basisschool. Met de plaatsing op een basisschool komt er een 'rugzak' mee. In deze rugzak zitten geld en begeleidingsuren voor het kind en de school. De school gaat daarna bekijken of zij de gevraagde zorg voor deze rugzakleerling kan bieden. De school

neemt daarna, in samenspraak met ouders, een besluit over plaatsing. Naast nieuwe plaatsingen kunnen ook kinderen die al op De Tafelronde zitten ergens in hun schoolloopbaan een rugzak krijgen. School, dan wel externen, kunnen deze kinderen hierdoor beter begeleiden.

Meer informatie hierover kunt u vinden op internet: www.oudersenrugzak.nl

| SCHOOLARTS |

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Eemland werkt preventief, dat wil zeggen, uit voorzorg. Alle kinderen worden op vaste momenten gezien om mogelijke problemen in het opgroeien op het spoor te komen. De JGZ onderzoekt alle kinderen op 5/6 jarige leeftijd en op 10/11 jarige leeftijd. Over het algemeen zitten deze kinderen dan in groep 2 en groep 7. Daarnaast biedt de JGZ spreekuren aan op de wijkgebouwen. Alle kinderen van groep 1 t/m 8 kunnen worden aangemeld voor deze spreekuren. Voordat een kind wordt onderzocht, krijgen ouders een informatiebrochure van de JGZ thuisgestuurd. Hierin wordt uitgelegd hoe het onderzoek precies in zijn werk gaat. Ouders krijgen ook twee vragenlijsten met vragen over de ontwikkeling en de gezondheid van hun kind. De leerkracht krijgt eveneens een lijst, waarop hij/zij invult bij welke kinderen extra aandacht van belang is. Dit zal eerst met de ouders besproken worden.

Nieuw in deze procedure is, dat de doktersassistente het onderzoek op

school uitvoert. Zij doet een kort onderzoek en kijkt of er aanleiding is om nader onderzoek door de jeugdarts of verpleegkundige te laten doen. De bevindingen worden besproken met de verpleegkundige en de jeugdarts. Een kind hoeft zich voor het onderzoek niet uit te kleden. Ouders krijgen een formulier met bevindingen thuisgestuurd. Op deze manier worden zij geïnformeerd over de resultaten van het onderzoek. Op het formulier staat ook of ouder en kind een uitnodiging krijgen voor het spreekuur van de verpleegkundige of jeugdarts. Men hoeft hiervoor zelf geen afspraak te maken, ouders wordt automatisch uitgenodigd.

Heeft u een vraag over de opvoeding of de ontwikkeling van uw kind, dan kunt u contact met de GGD opnemen van maandag t/m vrijdag tijdens kantooruren. U wordt dan altijd dezelfde dag nog teruggebeld door een jeugdverpleegkundige. U kunt de GGD bereiken op telefoonnummer 033 – 4600046.

| OVERBLIJVEN |

Steeds meer kinderen maken gebruik van de overblijfregeling. Op sommige dagen blijft ongeveer de helft van de kinderen over. Met ingang van 1 augustus 2006 is de overblijfregeling veranderd. De verantwoordelijkheid voor het overblijven kwam bij de directie van de school te liggen. Om te voldoen aan de eisen die gesteld worden aan het overblijven, is de directie van De Tafelronde in zee gegaan met Lunchen op School (LOS). Dit is een professionele organisatie. Op de site www.stlos.nl kan men alles lezen over de werkwijze en de aan het overblijven verbonden kosten. LOS ontvangt van school gegevens (adressen, telefoonnummers, belangrijke wetenswaardigheden over kinderen) die voor hen nodig zijn om goed te kunnen werken.

Tijdens het overblijven zijn kinderen verzekerd.

Voor vragen t.a.v. het overblijven, kan contact worden opgenomen met de stichting LOS zelf.

| VOOR- EN NASCHOOSE OPVANG |

De school is verantwoordelijk voor de BSO, maar vangt zelf geen kinderen op. Het bestuur van de school (KPOA) heeft gekozen voor het makelaarsmodel. Er is een contract gesloten met een aantal aanbieders van BSO. Het betreft hier onder andere de SKA en de SKON.

Om gebruik te maken van de BSO, dienen ouders zelf contact op te nemen met een dergelijke instantie. Het contract dat het bestuur (en dus de school) heeft afgesloten met de aanbieders van BSO biedt de ouders geen garantie voor een plaats voor buitenschoolse opvang.

Naschoolse opvang inclusief vakantieopvang vallen onder de Wet Kinderopvang. U kunt een tegemoetkoming van de overheid krijgen: de kinderopvangtoeslag. Deze bestaat uit een vast werkgeversdeel en een inkomensafhankelijk deel. Voor meer informatie en het berekenen van uw netto kosten kijkt u op www.toeslagen.nl

| OPLEIDINGSCHOOL |

De Tafelronde is officieel een opleidingsschool voor studenten van de PABO Hogeschool Domstad uit Utrecht. Vanaf 2007 nemen we deel aan de dieptepilot 'de Academische Basisschool'. Dit is een opleidingsvariant waarin 3^e en 4^e jaars studenten drie dagen per week bij ons op school zijn. Naast het leren op de werkplek verrichten ze ook onderzoek. Dit onderzoek richt zich op de huidige onderwijskundige ontwikkelingen van onze school en vindt plaats in nauwe samenwerking met onze leerkrachtonderzoekers.

Meer informatie vindt u op de website www.academischebasisschool.nl.

7.De Tafelronde



praktische informatie

| BELEID T.A.V. SPONSORING |

Het sponsorbeleid van school is als apart onderdeel in de schoolgids opgenomen. In het schoolplan vermelden wij het volgende: 'Onze school kiest ervoor zich te houden aan het convenant sponsoring dat op 13 februari 1997 is gesloten tussen de overheid, besturenorganisaties, ouderorganisaties, e.a. Uitgangspunt is daarbij, dat sponsoring op geen enkele wijze de inhoud van het onderwijs mag beïnvloeden, noch de school in een

afhankelijke positie mag plaatsen'. Voor specifiekere informatie verwijzen we hier naar de tekst van het convenant. De Tafelronde heeft wat betreft sponsoring het standpunt ingenomen dat het hier bedrijven/winkels betreft die een binding met de school hebben (kinderen op school hebben, of gehad hebben) en die geen commercieel belang hebben bij de sponsoring van activiteiten. Tot op heden maken wij geen gebruik van sponsoring.

| 10 UURTJE EN LUNCHTROMMELS |

Voorafgaand aan de kleine pauze wordt in de groepen met de kinderen gegeten. Dit is iets kleins (een boterham of een koek). We hebben geen afspraken over wat kinderen eten. Wel gaan we ervan uit dat wat kinderen meekrijgen ook opgegeten moet worden. We stellen het op prijs wanneer ouders hun kinderen geen snoep, chips en chocolade meegeven.

| MILIEUZORG |

De zorg voor het milieu vinden wij een belangrijke taak binnen ons onderwijs. Vandaar dat wij daar een voorbeeldgevende functie naar de kinderen toe innemen. Ouders kunt daar een belangrijke bijdrage in leveren door de kinderen, voor het eten en drinken in de pauze, zo weinig mogelijk milieubelastend

verpakkingsmateriaal (plastic zakjes en wegwerpflesjes etc.) mee te geven. Bekers en bidons zijn opnieuw vulbaar, brood en crackers e.d. kunnen in een broodtrommel. Ook kunnen oude batterijen, cartridges en oud papier worden ingeleverd op onze school.

| VERPLAATSING EN VERVOER ONDER SCHOOLTijd |

Met inachtneming van de adviesrichtlijnen van de ANWB (zie ook de website van de ANWB) en onze nauwere richtlijn m.b.t. vervoer, worden de leerlingen onder strikte voorwaarden onder verantwoordelijkheid van de school verplaatst. Bij beschikbaarstelling en inzet van vervoer door derden, waaronder ouders, zal op deze

voorwaarden de aandacht gevestigd worden, waardoor dit op een veilige wijze plaatsvindt. In geval van verplaatsing te voet of per fiets, zal het vervoer eveneens onder begeleiding en strikte voorwaarden geschieden. Ouders die als begeleider meegaan en kinderen in hun auto vervoeren, moeten beschikken over een

inzittendenverzekering. Zo niet, dan mag men geen kinderen vervoeren in hun auto.

Basisregel voor kinderen kleiner dan 1,35: Goedgekeurd en geschikt kinderbeveiligingsmiddel verplicht;
Basisregel voor kinderen groter dan 1,35 en volwassenen: autogordel verplicht,

zo nodig met een goedgekeurde zittingverhoger.

Uitzondering op de basisregel bij vervoer van andermans kinderen: Bij incidenteel vervoer over beperkte afstand (maximaal ca. 50 km.) mogen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen van de chauffeur) volstaan met het gebruik van de autogordel.

| VERZEKERING / AANSPRAKELIJKHEID |

Binnen de Stichting voor KPOA e.o. hebben we een collectief verzekeringspakket afgesloten. De contactgegevens van de verzekeringsmaatschappij zijn bij de schoolleider bekend. Hieronder vallen de volgende verzekeringen:

Inventarisverzekering

Hieronder is inventaris van de scholen verzekerd op basis van een opgave door de individuele school.

Wettelijke aansprakelijkheid

Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is de aansprakelijkheid van en voor kinderen als volgt geregeld: De ouders zijn altijd aansprakelijk voor het gedrag van hun kind, zolang het de leeftijd van 14 jaar niet bereikt heeft. Kinderen tot 14 jaar zijn nooit aansprakelijk voor hun eigen handelen.

Leerkrachten zijn in principe niet aansprakelijk voor schade, veroorzaakt door de aan hun zorg toevertrouwde kinderen. Als er schade ontstaat door toedoen of nalatigheid van de leerkracht kan deze wel aansprakelijk gesteld worden. Dit moet dan worden ingediend bij het schoolbestuur. Om de aansprakelijkheid te dekken heeft het schoolbestuur een verzekering afgesloten voor haar personeelsleden

en de hulpouders, inclusief de overblijfmedewerkers. Deze verzekering voorziet in schadeloosstelling voor aan derden aangebrachte schade. Onder schade wordt verstaan zaak- en letselschade, inclusief de daaruit voortvloeiende schade. Let op: het gaat hierbij om schade die is ontstaan door verwijtbaar gedrag.

Ongevallen

Biedt een dekking voor het ongevallenrisico gedurende alle activiteiten binnen schoolverband, inclusief excursies en schoolreizen. Het komen en gaan van en naar school is tevens meeverzekerd.

Doorlopende reis- en evenementen

Biedt dekking tijdens alle reisjes en uitstapjes die door de school georganiseerd worden. De De verzekering is van kracht voor iedere leerling, docenten en begeleiders zijn gratis meeverzekerd. Deze verzekering biedt ook dekking bij bagageschade en schade aan gehuurde opstallen en inventarissen.

De school is niet verzekerd tegen diefstal en verlies.

| HOOFDLUIS |

Als de scholen weer beginnen komen ook de luizen binnen. Dit komt, net als op andere scholen, helaas ook op onze school voor. Om dit goed te signaleren en de luizen de school uit te bannen, hebben wij op school een luizenpreventie team. Hierin zijn ouders vertegenwoordigd. Als school hanteert De Tafelronde het volgende luizenbeleid:

Standaard vindt er na elke zomervakantie en na (bijna) elke vakantie een controle plaats. Mocht er bij een kind luis geconstateerd zijn, dan worden ouders, indien mogelijk, dezelfde dag geïnformeerd door de leerkracht van dit kind. Alle kinderen uit de desbetreffende lesgroep krijgen een brief mee met daarin de mededeling dat er luis/neten gesignaleerd zijn en

informatie over preventie. Op internet kan de meest recente informatie worden opgevraagd. De kinderen krijgen te horen dat ze luis hebben en we proberen daar zo natuurlijk mogelijk mee om te gaan. We geven duidelijk aan dat het niet iets is waarvoor een kind zich hoeft te schamen. Na ongeveer drie weken volgt er een nacontrole, waaruit blijkt of de behandeling succesvol is geweest. In het schooljaar 2007/2008 hebben de meeste ouders een luizenzak aangeschaft. We hebben gemerkt dat dit een effectieve manier is om luizen te bestrijden. We verwachten van ouders dat ze een luizenzak aanschaffen (€ 1,50). Deze zijn te verkrijgen bij de leerkracht of bij de administratief medewerker.

| ICT |

Computers nemen een belangrijke plek in binnen ons onderwijs, want informatie- en communicatietechnologie (ICT) is niet meer weg te denken uit de maatschappij.

- Leerkrachten en ondersteuners gebruiken computerprogramma's voor het volgen en signaleren van kinderen. In de groepen 3 tot en met 8 wordt het (digitale) leerlingvolgsysteem van CITO gebruikt. In de groepen 1 en 2 wordt KIK! ingezet: het digitale volgsysteem voor jonge kinderen.
- Leerlingen van alle groepen maken gebruik van computers tijdens het leerproces. Bij taal en rekenen ligt de nadruk vooral op het oefenen van eerder behandelde leerstof: hiervoor zijn ondersteunende computerprogramma's aanwezig. Binnen de thema's ligt de nadruk vooral op het verwerven en verwerken van informatie. Voor het verwerven van informatie wordt gebruik gemaakt van Internet; voor de verwerking gebruiken leerlingen onder andere Word, PowerPoint en PhotoStory.
- Per 7 leerlingen is er een computer met internetverbinding beschikbaar. De school hanteert hierbij een zgn internetprotocol. We maken verder gebruik van digitale schoolborden; dit aantal zal de komende jaren verder worden uitgebreid.

| BEWEGINGSONDERWIJS/GYM |

We krijgen steeds meer te maken met leerkrachten, die geen gymnastiek aan groep 3-8 mogen geven. Vooral op de locatie St. Joris is dat een probleem. We lossen dat bijvoorbeeld op m.b.v. gymstudenten. Deze studenten zijn wel bevoegd om gym te geven, maar nog niet bevoegd als leerkracht en daarom is de groepsleerkracht ook

altijd bij de les aanwezig. Daarnaast hebben we soms bevoegde leerkrachten, die bezig zijn met de gymopleiding en in dat kader extra gymlessen moeten geven. Tot slot gebeurt het ook steeds meer, dat de leerkrachten gebruik maken van elkaars expertise en lessen met elkaar ruilen.

| **MET DE FIETS NAAR SCHOOL** |

Kinderen die verder van school wonen kunnen met de fiets naar school komen. Zowel op de locatie St. Joris als op de locatie Koning Karel is het aantal fietsklemmen echter beperkt. In overleg met de Ouderraad hebben we daarom fietsgrenzen ingesteld. Kinderen die binnen deze grenzen wonen komen te voet naar school. Buiten deze grenzen mogen de kinderen met de fiets komen.

Voor de locatie **Koning Karel** gelden de volgende grenzen:

Groep 1 t/m 8: Kattenbroekerweg - Amelisweerd - Abr. Blankaartsingel - Holkerweg - Paladijnenweg.

Per schooljaar bepalen we waar de verschillende groepen hun fiets kunnen plaatsen.

Voor de locatie **St. Joris**:

Groep 1 t/m 8: Hooglandse weg - van Almondestraat - Evertsenstraat - Blankertstraat - van Galenstraat - van Assenraadstraat - Scheltussingel - Kamp - Langestraat - West Singel - Kleine Spui - Kleine Koppel.

Is het voor andere kinderen noodzakelijk om met de fiets te komen dan dient u hiervoor jaarlijks toestemming te vragen bij de leerkracht.

Op beide speelplaatsen geldt dat de kinderen maar ook de ouders niet mogen fietsen. Het is dusdanig druk dat fietsen teveel gevaar oplevert.

8 De Tafelkonde



afkorting, telefoonnummers
& adressen

| AFKORTINGENLIJST |

BB	Bovenbouw
BSO	Buitenschoolse opvang
GG&GD	Gemeentelijke Geneeskundige en Gezondheidsdienst
GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
IB	Intern Begeleider
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
KPOA	Katholiek Primair Onderwijs Amersfoort
LOS	Lunchen op school
MR	Medezeggenschapsraad
NIS	Nieuw Interzuilair Samenwerkingsverband
NME	Natuur- en Milieu-educatie
OB	Onderbouw
OGO	Ontwikkelingsgericht Onderwijs
OR	Ouderraad
PABO	Pedagogische Academie Basisonderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
REC	Regionaal Expertisecentrum
RT	Remedial Teacher
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SKA	Stichting Kinderopvang Amersfoort
SKON	Stichting Kinderopvang Nederland
SOVA	Sociale Vaardigheidstraining
VMBO	Vorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs
VO	Voortgezet Onderwijs
WMO	Wet Maatschappelijke Ondersteuning
WPO	Wet Primair Onderwijs

| TELEFOONNUMMERS |

Locatie Koning Karelpad	033 4720634
Locatie Joris	033 4721907
Stichting voor KPOA	033 2570645
Inspectie voor Primair Onderwijs	088 6696000
GG & GD Amersfoort	033 4678100
Bureau Jeugdzorg	0900 4005555
Eduniek	0346 219777
Gemeente Amersfoort, afdeling leerplicht	033 4695111
Klachtencommissie	070 3925508
Vertrouwenspersoon	0346 219777

| ADRESSELIJST |

College van Bestuur

Dhr. W.H. Ellenbroek en Dhr. E.C.J.M. Dekker
Postbus 930
3800 AX Amersfoort

Bezoekadres:

Matthias Withoosstraat 34
3812 ST Amersfoort
t. 033-2570645
e. info@kpoa.nl
w. www.kpoa.nl

Rijksinspectie

Inspectiekantoor Utrecht
Postbus 2730
3500 GS Utrecht
t. 0800-8051
e. info@owinsp.nl
w. www.onderwijsinspectie.nl

Schoolbegeleidingsdienst

Eduniek
Tolakkerweg 153
3738 JL Maartensdijk
t. 0346-219777
e. maartensdijk@eduniek.nl
w. www.eduniek.nl

GGD Midden-Nederland

Postbus 733
3800 AS Amersfoort
Bezoekadres:
Zonnehof 10
3811 ND Amersfoort
t. 033-4678100
e. info@ggdmn.nl
w. www.ggdmn.nl

Klachtencommissie voor het Katholiek Onderwijs

Postbus 82342
2508 EH Den Haag
t. 070-3925508
f. 070-3020836

Externe vertrouwenspersonen Stichtingsbestuur

mw. Gerritsma en dhr. Brouwer

Postbus 25

3738 ZL Maartensdijk

t. 0346-219777